

# “ELECTRIFICACIÓN TRIFÁSICA B° LA LOBERÍA Y REFACCIÓN CAMPING – VIEDMA”

**LICITACIÓN PÚBLICA N° ...../.....  
LEY J N° 286 - OBRAS PÚBLICAS**

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRES	[011] 4393.1298



# OBRA: “ELECTRIFICACIÓN TRIFÁSICA B° LA LOBERÍA Y REFACCIÓN CAMPING – VIEDMA”

## INDICE GENERAL

---

- **INDICE GENERAL**
- **CARÁTULA**
- **BASES Y CONDICIONES LEGALES GENERALES**
  - 1. Consideraciones Generales
  - 2. Proponentes
  - 3. Propuestas
  - 4. Licitación Y Adjudicación
  - 5. Contrato
  - 6. Iniciación De La Obra
  - 7. Obrador, Materiales Y Forma De Trabajos
  - 8. Dirección E Inspección
  - 9. Personal Obrero
  - 10. Modificaciones Y Ampliaciones
  - 11. Certificaciones De Pago
  - 12. Recepción De Las Obras
  - 13. Disposiciones Varias
- **BASES Y CONDICIONES LEGALES PARTICULARES**
  - Apartado 1: OBJETO DE LA CONTRATACION
  - Apartado 2: LEYES APLICABLES
  - Apartado 3: CONSULTAS Y VENTA DEL PLIEGO
  - Apartado 4: PRESUPUESTO OFICIAL
  - Apartado 5: ANTICIPO FINANCIERO
  - Apartado 6: PLAZO DE EJECUCION
  - Apartado 7: DOCUMENTACION DE LA PROPUESTA
  - Apartado 8: CAUSAS DE RECHAZO DE LA OFERTA
  - Apartado 9: REQUISITOS PARA OFERENTES QUE SE PRESENTEN ASOCIADOS EN UT

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARIOLOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRE	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)

- Apartado 10: SELLADOS
- Apartado 11: COMPUTO Y PRESUPUESTO DETALLADOS
- Apartado 12: IMPUESTO AL VALOR AGREGADO
- Apartado 13: MANTENIMIENTO Y GARANTIA DE OFERTA
- Apartado 14: APERTURA DE LAS OFERTAS
- Apartado 15: ADJUDICACION
- Apartado 16: NOTIFICACION
- Apartado 17: GARANTIA DE CONTRATO:
- Apartado 18: SISTEMA DE CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:
- Apartado 19: DOCUMENTOS CONTRACTUALES
- Apartado 20: RESPONSABILIDAD SOCIAL
- Apartado 21: SOLICITUD DE INSPECCION
- Apartado 22: PERSONAL DE INSPECCION
- Apartado 23: COMODIDADES PARA LA INSPECCION
- Apartado 24: EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
- Apartado 25: INICIO DE OBRA
- Apartado 26: CARTEL DE OBRA
- Apartado 27: MATERIAL DE DEMOLICIONES
- Apartado 28: CERTIFICACION, FONDO DE REPARO Y FORMA DE PAGO
- Apartado 29: ACOPIO DE MATERIALES
- Apartado 30: REDETERMINACION DE PRECIOS
- Apartado 31: INCUMPLIMIENTOS Y MULTAS
- Apartado 32: DOCUMENTACION CONFORME A OBRA
- Apartado 33: RECEPCION PROVISORIA
- Apartado 34 PLAZO DE GARANTIA
- Apartado 35: RECEPCION DEFINITIVA
- Apartado 36: DEVOLUCION DE GARANTIAS
- Apartado 37: PROVISIÓN DE INSUMOS
- Propuesta (Planilla Modelo Anexa)
- Anexo I. Modelo De Declaración Jurada De Conocimiento Del Lugar Y De La Documentación Integrante De La Licitación.
- Anexo II. Planilla de Datos Comerciales
- Anexo III. Formulario Modelo Análisis de Precios

▪ **MODELO DE CONTRATO**

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARIOLOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRE	[011] 4393.1298



Modelo de Contrato C. Anticipo.

▪ **PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES**

Según Anexo II. Resolución N° 188/15 del Registro del Ministerio de Obras y Servicios Públicos de la Provincia de Río Negro.

▪ **MEMORIA TECNICO DESCRIPTIVA DE LA OBRA**

▪ **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES ELECTRIFICACIÓN TRIFÁSICA B° LA LOBERÍA**

▪ **CÓMPUTO Y PRESUPUESTO**

▪ **MODELO DE CARTEL DE OBRA**

▪ **PLACA DE INAUGURACIÓN**

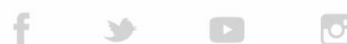
▪ **DOCUMENTACION GRAFICA**

- PLANO 01 – IMPLANTACIÓN GENERAL - INTERVENCIONES.
- PLANO 02 – IMPLANTACIÓN GENERAL PROYECTO.
- PLANO 03 – PLANTAS Y VISTAS PROYECTO.
- PLANO 04 – ESTRUCTURA DE H° A°.
- PLANO 05 – TORRE TANQUES – PLANTAS Y CORTES.
- PLANO 06 – INSTALACIÓN ELÉCTRICA.
- PLANO 07 – INSTALACIÓN SANITARIA.
- PLANO 08 – INSTALACIÓN DE GAS.
- PLANO 09 – DETALLES DE CERCOS, CARPINTERÍAS Y EQUIPAMIENTO.
- PLANO 10 – MÓDULOS HABITABLES.
- PLANO 11 – TRAZA LÍNEA TRIFÁSICA 13.2 KV.
- PLANO 12 – TRAZA LÍNEA TRIFÁSICA 13.2 KV

# BASES Y CONDICIONES LEGALES GENERALES

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRE	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)

## BASES Y CONDICIONES LEGALES GENERALES

### 1.- CONSIDERACIONES GENERALES

**1.1.- OBJETO DE LA DOCUMENTACION:** Los derechos y obligaciones que derivan de la licitación de las obras que se ejecuten por cuenta de la Provincia de Río Negro, se regirán por las presentes Bases Generales, que se integran con los elementos enumerados en la carátula.-

**1.2.- TERMINOLOGIA Y ABREVIATURAS:** A los efectos de la aplicación de este Pliego de Condiciones y todo otro documento que pase a integrar el acto licitatorio y/o contrato de obra, se emplearán las siguientes denominaciones y/o abreviaturas: "Estado" por Estado Provincial de Río Negro; "Ministerio" por Ministerio de Turismo, Cultura y Deporte; "Secretaría" por Secretaría de Administración; "Subsecretaría" por Subsecretaría de Obras del MOySP, a cargo de la inspección de la obra; "Inspección" por el/los funcionario/s del contralor y vigilancia de las obras; "Oferente" y/o "Contratista" por persona física o ideal, comercial con que se contrate la ejecución de la obra; "Pliego" por toda la documentación que integra el contrato entre las partes, "Ley" por Ley de Obras Públicas J N° 286 y su Reglamentación.-

**1.3.- LEYES APLICABLES:** Las obras que se licitan por el presente Pliego de Bases y Condiciones Generales, quedan sometidas a las disposiciones de la Ley J N° 286 Ley de Obras Públicas y su Reglamentación, como así también de la Ley H N° 3.186 de Administración Financiera y demás disposiciones concordantes, por tanto las partes deberán ajustarse a sus requisitos y a las Cláusulas Especiales, Complementarias y Particulares y Leyes Provinciales B N° 4.187; N° 4.798 y su Decreto Reglamentario N° 605/13; N° 3.228; N° 4448; N° 2.938; N° 3.475; N° 5.281 y Ley Nacional N° 22.250; como toda otra Norma Jurídica Nacional y/o Provincial que hagan al objeto de la presente licitación. En cuanto a los sellados deberá ajustarse a la Normativa Provincial vigente al momento de su aplicación. -

**1.4.- CONSULTA Y ENTREGA DE LEGAJOS:** Los interesados en formular propuestas podrán consultar los legajos correspondientes en la Secretaría de Administración, sita en calle Zatti N° 287, 1er. Piso, Viedma y en el lugar que indiquen los avisos de llamado a licitación, hasta cinco (5) días antes de la fecha de apertura de sobres. Para adquisición de los legajos deberá presentarse la boleta de depósito en la cuenta Provincial que se disponga, por el valor que se establezca en cada caso, actuada por el Banco habilitado, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 98° del Código Fiscal, Ley I N° 2686.-

**1.5.- ACLARACIONES Y CONSULTAS:** Las aclaraciones y consultas, de carácter técnico-administrativo, que deseen formular los interesados deberán ser presentadas por escrito, en todos los casos, a la Secretaría de Administración, hasta el plazo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares. Las mismas y sus respuestas, así como aquellas que la Secretaría creyese oportuno, se llevarán a conocimiento de todos los que retiren Pliegos, antes de la fecha de apertura y pasarán a integrar el Pliego de Condiciones.-

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRE	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)

## 2.- PROPONENTES

**2.1.- CAPACIDAD DE LOS OFERENTES:** Los oferentes deberán ajustarse en un todo a las disposiciones del Artículo 15° de la Ley J N° 286 y su Reglamentación.-

**2.2.- CONOCIMIENTO DE LA DOCUMENTACION Y DEL TRABAJO:** La presentación de la propuesta significará que quién la hace conoce el lugar en que se ejecutarán los trabajos, la condiciones, características propias y objeto de la obra y su desarrollo; que se ha compenetrado del exacto alcance de las disposiciones contenidas en el presente Pliego y acepta de conformidad; que ha estudiado los planos y demás documentación del proyecto; y que se ha basado en ello para hacer su oferta.

Ampliando este concepto, se establece que si una vez descubierto el terreno de fundación el mismo no estuviera de acuerdo a las condiciones del proyecto, el Contratista deberá someter a la aprobación de la Secretaria las modificaciones necesarias en el proyecto para que la obra pueda realizarse.- En caso de que las condiciones representen una variación en los montos de obra, esa diferencia será reconocida a favor de la parte que corresponda.-

## 3.- PROPUESTAS

**3.1.- REDACCION, SELLADO Y PRESENTACION:** Las propuestas serán presentadas en la forma establecida en el Artículo 17° de la Ley J N° 286 y su Reglamentación, conforme al modelo que forma parte del presente Pliego. En cuanto a los sellados deberá ajustarse a la Normativa Provincial vigente al momento de su aplicación.-

**3.2.- OFERTAS COMPLEMENTARIAS:** Además de la propuesta reglamentaria los concurrentes podrán proponer simultáneamente y por separado variantes que modifiquen las Bases y Condiciones de la licitación en forma ventajosa, conforme a lo establecido en el Artículo 19° de la Ley.-

**3.3.- LUGAR DE RECEPCION:** Las propuestas serán recibidas en el domicilio que indiquen los avisos, hasta el día y hora fijados para la apertura de las mismas.-

**3.4.- MANTENIMIENTO DE OFERTA:** Las ofertas deberán ser mantenidas como mínimo por un plazo de noventa (90) días a contar de la fecha de la licitación.

## 4.- LICITACION Y ADJUDICACION

**4.1.- ACTO LICITATORIO:** En el lugar y hora fijados para la apertura de las propuestas y con la presencia del/los funcionario/s competente/s de la Secretaría y/o Ministerio, se procederá en acto público a abrir las propuestas recibidas y a dar lectura de las mismas, conforme a lo establecido por el Artículo 18° de la Ley. De cada oferta se abrirá en primer término el sobre que contiene la "Documentación General" y se verificará el cumplimiento de lo indicado en el Artículo 17° de la Ley, luego el sobre que contiene la "Propuesta Básica" dándose lectura a la misma, y por último el sobre de "Ofertas Variantes" si las hubiere.-

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRE	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)

De todo lo actuado se labrará Acta que suscribirá/n el/los funcionario/s, optativamente los interesados presentes y en la misma se dejará constancia de las eventuales objeciones manifestadas por los interesados presentes en cuyo caso, éstos tendrán obligación de firmar el documento.-

De acuerdo a lo expresado en el Artículo 23° de la Ley J N° 286, el Ministerio conserva la facultad de rechazar todas las propuestas sin que la presentación de las mismas dé derecho a los proponentes a su aceptación, ni a formular reclamo alguno.-

## **5.- CONTRATO**

**5.1.- FIRMA DEL CONTRATO:** Aceptada la propuesta por la autoridad correspondiente, el Ministerio (Secretaría de Administración), notificará de ello a la firma adjudicataria en el domicilio declarado, para que en los términos y formas establecidas en los Artículos 26° y 27° de la Ley y su Reglamentación, concurra a firmar el contrato, de acuerdo al modelo que forma parte de este Pliego. En este acto el Contratista exhibirá los comprobantes de pago de los sellados que establece el Código Fiscal y entregará la constancia de haber dado cumplimiento al requisito previo que establece el Artículo 27° de la Ley, referente a la Garantía de Contrato.-

**5.2.- GASTOS DE CONTRATO:** Los gastos que deriven de la confección del contrato respectivo, será por cuenta exclusiva del Contratista.

**5.3.- DOCUMENTOS CONTRACTUALES:** Serán considerados documentos del Contrato, formarán parte del mismo o se irán incorporando en cada oportunidad:

- a) El contrato firmado por las partes.
  - b) El presente Pliego de Condiciones con todos los elementos enumerados en la carátula.
  - c) Las aclaraciones, normas o instrucciones complementarias de los documentos de licitación que el Ministerio hubiere hecho conocer por escrito a los interesados, antes de la fecha de apertura, sea a requerimiento de los mismos o por espontánea decisión.
  - d) La oferta aprobada.
  - e) El Acta de Iniciación de los trabajos.
  - f) El plan y diagramas de ejecución de la obra, aprobados por la Subsecretaria de Obras del Ministerio de Obras y Servicios Públicos, a cargo de la ejecución e inspección de la obra.
  - g) Las Órdenes de Servicio que por escrito imparta la Inspección.
  - h) Los planos de detalles que la Subsecretaria de Obras entrega al Contratista durante la ejecución de la obra.
  - i) Cualquier otro documento que legalmente corresponda agregar a la documentación contractual.
- A los efectos de deslindar la responsabilidad para la interpretación de los planos y especificaciones de la obra, se tendrá en cuenta el orden de prioridades establecido en el Artículo 32° Apartado 14 de la Reglamentación de la Ley.-



## **6.- INICIACION DE LA OBRA**

**6.1.- PLAN DE TRABAJOS:** En cumplimiento al Artículo 28° del Decreto Reglamentario J N° 686/1962, el Contratista deberá presentar el Plan gráfico de trabajos, según el modelo adjunto a ésta documentación, dentro de un plazo de diez (10) días corridos a partir de la firma del Contrato. El no cumplimiento de estos requisitos hará pasible al Contratista de una multa del 2% (dos por ciento) del depósito de garantía por cada día de mora en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 28 Decreto 686/62.

**6.2.- ORDEN DE INICIACION:** Celebrado el Contrato entre la Provincia y la firma Contratista, la Subsecretaria de Obras impartirá la orden de comienzo de los trabajos de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares.-

**6.3.- ENTREGA DEL TERRENO:** En el momento oportuno y a solicitud del Contratista se facilitará en "uso precario" el terreno o lugar donde habrá de llevarse a cabo la obra, labrándose el Acta correspondiente.-

**6.4.- REPLANTEO DE LA OBRA:** Dentro del plazo establecido en el Apartado 6.2, el Contratista dará comienzo al replanteo de las obras, el que deberá ser aprobado por la Inspección y en cuyas operaciones deberá estar presente el Representante Técnico; su ausencia hará pasible al Contratista de una multa equivalente al 0,15% (cero coma quince por ciento) del monto del Contrato Actualizado al momento de producirse la infracción.-

**6.5.- ACTA DE INICIACION:** En oportunidad de iniciarse la ejecución de los trabajos de replanteo en el obrador, se labrará el Acta correspondiente desde cuya fecha comenzará a regir el plazo de ejecución establecido para la realización de la obra.-

**6.6.- RETRASO EN LA INICIACION DE LOS TRABAJOS:** Si transcurridos los quince (15) días de la notificación de orden de inicio de los trabajos, el Contratista no lo hiciere, se hará pasible de una multa diaria de 0,075 % (cero coma cero setenta y cinco por ciento) del Monto del Contrato Actualizado a la fecha del cese del incumplimiento.-

**6.7.- SUSPENSION DE LOS TRABAJOS:** El Contratista no podrá en ningún caso suspender los trabajos sin autorización de la Inspección. El no cumplimiento de la presente cláusula hará pasible al Contratista de una multa diaria de 0,075 % (cero coma cero setenta y cinco por ciento) del Monto del Contrato Actualizado a la fecha del cese del incumplimiento.-

## **7.- OBRADOR, MATERIALES Y FORMA DE TRABAJOS**

**7.1.- DAÑOS A PERSONAS Y PROPIEDADES:** El Contratista tomará a su tiempo todas las disposiciones y precauciones necesarias para evitar daños a la obra que ejecutará, a las personas que dependan de él, a las de la Subsecretaria de Obras, Inspección, a terceros y a las propiedades o cosas del Estado o de terceros, así pudieran provenir esos daños de maniobras del obrador, de la acción de los elementos o

causas eventuales. El resarcimiento de los perjuicios que no obstante se produjeran, correrá por cuenta exclusiva del Contratista.-

Estas responsabilidades subsistirán hasta que no verifique la entrega definitiva de la obra (Acta de Recepción Definitiva) a la Subsecretaría de Obras. La Subsecretaría de Obras podrá retener en su poder de la suma que adeudare el Contratista, el importe que se estime proporcionados con aquellos conceptos, hasta que las reclamaciones o acciones que llegaren a formularse por alguno de aquellos hayan sido efectivamente descartados y aquel haya satisfecho las indemnizaciones a que hubiere derecho.-

**7.2.- CONSTRUCCION PROVISIONAL PARA OFICINAS, MATERIALES Y ENSERES:** La Contratista tendrá en la obra los cobertizos, depósitos y demás construcciones provisionales que se requieren para la realización de los trabajos y locales especiales para la Inspección. En las Cláusulas Particulares se determinará detalladamente el tipo de construcción a efectuar.-

**7.3.- HIGIENE Y ALUMBRADO:** Todas las construcciones provisionales serán conservadas en perfecto estado de higiene por el Contratista, estando también a su cargo el alumbrado, la previsión y distribución del agua y desagüe correspondiente.-

**7.4.- INSTRUMENTAL Y MOBILIARIO:** Salvo indicación en Contrato, es obligación del Contratista el facilitar a la Inspección durante todo el período que duren las obras y en buenas condiciones de uso los instrumentos indispensables para el control de las operaciones de relevamiento, replanteo, medición de los trabajos contratados. Así mismo, deberá facilitar mobiliarios y equipamientos de oficina necesarios e indispensables para el funcionamiento de las oficinas de la Inspección dentro del obrador.-

En la zona que cuente con servicio telefónico, el Contratista estará obligado a instalar un aparato telefónico para uso exclusivo de la Inspección, corriendo por su cuenta el pago de la tarifa por uso local. En las Cláusulas Particulares se describirá detalladamente el tipo de construcción a efectuar.-

**7.5.- RESPONSABILIDAD POR INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS:** El contratista y su personal deberán cumplir estrictamente las disposiciones, ordenanzas y reglamentos provinciales y/o municipales, vigentes en el lugar de la ejecución de las obras. Será por cuenta del Contratista el pago de las multas y resarcimiento de los perjuicios o intereses si cometiera cualquier infracción a dichas disposiciones, ordenanzas o reglamentos.-

**7.6.- ABASTECIMIENTO DE MATERIALES:** El Contratista tendrá siempre en la obra, la cantidad de materiales que a juicio de la Inspección se necesita para la buena marcha de la misma para abastecer treinta (30) días de labor como mínimo. No podrá utilizar en otros trabajos ninguna parte de esos abastecimientos sin autorización.-

Está obligado a usar métodos y enseres que a juicio de la Inspección aseguren la calidad satisfactoria de la obra y su terminación dentro del plazo fijado en el Contrato, si en cualquier momento antes de iniciarse los trabajos o durante el curso de los mismos, los métodos o enseres adoptados por el Contratista, parecieran ineficaces e inadecuados a la Inspección, esta podrá ordenarle que perfeccione esos métodos

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRE	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)

o los reemplace por otros más eficientes. Sin embargo el hecho que la Inspección observe sobre el particular no eximirá al Contratista de la responsabilidad que le concierne por la mala calidad de las obras ejecutadas o la demora en terminarlas.-

**7.7.- MATERIALES A EMPLEAR:** Todos los materiales a emplearse en la construcción deberán ser aprobados previamente por la Inspección, debiendo el Contratista a tal efecto presentar muestrarios completos, los que luego de aprobados deberán permanecer en obra.-

**7.8.- ENSAYOS Y PRUEBAS:** La Subsecretaria de Obras podrá hacer todos los ensayos y pruebas que considere convenientes para comprobar si los materiales o estructuras son los que se determinan en el Pliego. El personal y los elementos necesarios para este objeto, como ser: Instrumentos de medidas, balanzas, combustibles, etc., serán facilitados y costeados por el Contratista. Este además pagará cualquier ensayo o análisis físico, químico o mecánico que deba encomendarse a efectos de verificar la naturaleza de algún material, incluso los gastos de transporte, recepción, manipuleo y despacho.

**7.9.- VICIOS EN LOS MATERIALES Y OBRAS:** Cuando fuesen sospechados vicios en trabajos no visibles, la Inspección podrá ordenar las demoliciones, desarmes o desmontajes y las reconstrucciones necesarias para cerciorarse del fundamento de sus sospechas, y si los defectos fueran comprobados, todos los gastos originados por tal motivo estarán a cargo del Contratista, en caso contrario los abonará la Dirección de Inspección de Obras. Si los vicios se manifestaran en el transcurso del plazo de garantía el Contratista deberá reparar o cambiar las obras defectuosas en el plazo de diez (10) días a contar desde la fecha de su notificación practicada por medio fehaciente; transcurrido ese plazo dichos trabajos podrán ser ejecutados por la Dirección de Inspección de Obras a costa de aquel. La recepción final de los trabajos no libera al Contratista de las responsabilidades que determina el Artículo 1.273 del Código Civil y Comercial de la Nación.-

**7.10.- ERRORES DE OBRAS POR TRABAJOS DEFECTUOSOS:** El Contratista en ningún momento podrá alegar descargos de responsabilidad por la mala ejecución de los trabajos o por transgresiones a la documentación contractual, fundándose en incumplimiento por parte del Subcontratista, personal, proveedores o excusándose en el retardo por parte de la Inspección en entregar los detalles y planos o en comprobación de errores o faltas. Todo trabajo que resultare defectuoso debido al empleo de malos materiales o de calidad inferior a la establecida en la documentación contractual o de la mano de obra deficiente o por descuido o por imprevisión o por falta de conocimiento técnico del Contratista o por sus empleados, será deshecho y reconstruido por el Contratista a su exclusiva cuenta a la primera intimación que en ese sentido le haga la Inspección en el plazo que esta le fije.-

El hecho de que no se hayan formulado en su oportunidad, por la Inspección, las observaciones pertinentes por los trabajos defectuosos o empleo de materiales de calidad inferior, no implicará la aceptación de los mismos y la Inspección en cualquier momento en que ese hecho se evidencie y hasta la recepción

definitiva, podrá ordenar al Contratista su corrección, demolición o reemplazo, siendo los gastos que se originen por cuenta de este.-

En todos los casos, si el Contratista se negara a la corrección, demolición o reemplazo de los trabajos rechazados, la Subsecretaria de Obras podrá hacerlos por sí o por cuenta del Contratista y sin intervención judicial. Si a juicio exclusivo de la Dirección de Inspección de Obras no resultare conveniente en los trabajos de terminación la reconstrucción de los trabajos, siendo resorte de dicha Dirección de Inspección de Obras la estimación de la disminución, con carácter punitivo, del elemento o estructura observados. Estos porcentajes se fijarán en las cláusulas complementarias y particulares.-

A los efectos de entender en toda cuestión de esta naturaleza podrá designarse una comisión de la que forma parte el Representante Técnico del Contratista.

**7.11.- AGUA DE CONSTRUCCION:** El agua de construcción, salvo indicación en contrario, será costeadada por el Contratista, a cuyo cargo estará el pago de los derechos que correspondieran por esos conceptos y a su transporte y almacenaje.-

**7.12.- EJECUCION DE LA OBRA CON ARREGLO A SU FIN:** Los trabajos y materiales indispensables para que las obras que figuran en la documentación contractual resulten enteras y adecuadas a su fin, son obligatorias para el Contratista.

**7.13.- SEGURO DE OBRA:** El Contratista deberá asegurar contra el riesgo de incendio la totalidad de las obras ejecutadas, más los materiales acopiados y certificados. Las Pólizas, tanto las propias como las de sus Subcontratistas, deberán ser presentadas antes de iniciar los trabajos y cada vez que se le exija.

**7.14.- MEDIANERIA:** Es obligación del Contratista formalizar los convenios de medianería con los vecinos, ejecutando los planos (tela y copias) y demás elementos, que deberá entregar luego a la Subsecretaria de Obras y pagar las liquidaciones que resulten. Además, estarán a cargo del Contratista los gastos que correspondan por:

- a) La reconstrucción de todas las partes removidas y la reparación de todos los desperfectos que a consecuencia de los trabajos licitados se produzcan en las partes existentes.
- b) La provisión de todos los materiales y la ejecución de todos los trabajos necesarios para unir las obras licitadas con las existentes.

Todo material o trabajo ejecutado en virtud de esta cláusula será de la calidad, tipo, forma y demás requisitos equivalentes y análogos a los similares existentes a juicio de la Subsecretaria de Obras.-

## **8.- DIRECCION E INSPECCION**

**8.1.- INSPECCION:** La Subsecretaria de Obras del MOySP se reserva para sí la superintendencia de los trabajos y ejercerá la Dirección e Inspección de los mismos así como el estricto cumplimiento del presente Pliego por intermedio de su cuerpo Técnico y de un servicio destacado en el obrador con carácter de inspección.-

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA [02920] 424.615/422.150  
BARILOCHE [0294] 442.3188  
CIPOLLETTI [0299] 477.6833  
ELBOLSÓN [0294] 449.1888  
BUENOSAIRE [011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)

**8.2.- CUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIONES DE LOS AGENTES DE LA DIRECCION:** El Contratista y su personal cumplirán las instrucciones y órdenes impartidas por la Dirección Técnica y/o la Inspección. La inobservancia de esta obligación a los actos de cualquier índole que perturben la marcha de la obra, hará pasible al culpable de su inmediata expulsión del recinto del obrador. El Contratista no podrá censurar al personal que la Subsecretaría de Obras afecte a la atención de la obra, pero si tuviere causas justificadas respecto de alguno de ellos las expondrá por escrito, para que las autoridades resuelvan sin que esto sea motivo para que se suspendan los trabajos.

**8.3.- PERSONAL TECNICO DEL CONTRATISTA:** El personal técnico o administrativo que actúe en la obra y perjudique por su conducta la buena marcha de los trabajos o no tenga la debida competencia o no sea todo lo diligente que corresponda, deberá ser retirado de la obra si así lo resolviera la Inspección. El Contratista, si no estuviera de acuerdo con lo dispuesto, tendrá derecho a apelación y podrá solicitar a la Subsecretaría de Obras la reconsideración de la medida.-

**8.4.- REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA:** El Contratista tendrá en la obra y en forma permanente un Ingeniero, Arquitecto o personal técnicamente capacitado, según lo indiquen las Cláusulas Particulares, en relación con las características o importe de la obra, debidamente autorizado y aceptado por la Dirección Técnica y con quién la Inspección pueda entenderse de inmediato con respecto a los trabajos que se realizan y con las debidas facultades para notificarse en su nombre y representación de las Ordenes de Servicio, darle cumplimiento de formular observaciones a que ellas dieran lugar. Si el Contratista reuniera tales condiciones podrá actuar por sí mismo.-

**8.5.- REPRESENTANTE TECNICO:** La representación técnica será ejercida por un profesional de la ingeniería o arquitectura con diploma de la Universidad Nacional, cuyas funciones se ceñirán a lo indicado por la Ley J N° 286 y su Reglamentación.-

**8.6.- LIBRO DE ORDENES DE SERVICIO:** En lo que respecta a las instrucciones que la Subsecretaría de Obras y/o Inspección debe impartir al Contratista, se dará cumplimiento en un todo de acuerdo al Artículo 32°, apartado 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y subsiguientes de la Reglamentación de la Ley.-

**8.7.- LIBRO DE COMUNICACIONES:** Además del libro de Órdenes de Servicio exigido por el apartado 1) del Artículo 32° del Decreto Reglamentario de la Ley, el Contratista deberá presentar otro libro de las mismas características que se denominará LIBRO DE COMUNICACIONES. En dicho libro la Empresa comunicará las observaciones y sugerencias que estime convenientes, las que deben ser contestadas por la Inspección en un plazo no mayor de quince (15) días, en dicho libro de Órdenes de Servicio.

**8.8.- PERMANENCIA DE LA DOCUMENTACION EN OBRA:** La documentación especificada en el Apartado 5.3.- del presente Pliego deberá estar permanentemente en obra y a disposición de la Inspección.-

**8.9.- INTERPRETACION DE LOS DOCUMENTOS DE CONTRATO:** Cuando los planos o especificaciones de contrato presenten duda para el Contratista, éste deberá solicitar aclaración por intermedio del libro de Comunicaciones y con una anticipación no menor de quince (15) días a la de la ejecución de los

trabajos afectados por dicha duda. Las demoras que se produjeran en la marcha de las obras serán justificadas de cumplimentarse lo anterior.-

**8.10.- INSPECCIONES QUE ORIGINEN GASTOS EXTRAORDINARIOS:** Las inspecciones que destaca la Subsecretaría de Obras se limitarán a las indispensables para controlar la marcha de los trabajos y certificar los montos de obra ejecutados, en forma de una visita mensual como mínimo y de acuerdo a lo que indiquen las Cláusulas Particulares al respecto. Cuando fuera necesario inspeccionar acopios fuera de la obra, o deban repetirse inspecciones o recepciones por culpa del Contratista, según constancia que figure debidamente documentada en el libro de Órdenes de Servicio, los gastos emergentes de la Comisión serán con cargo al Contratista. En tal sentido deberá elevar la Nota de Pedido de nueva inspección adjuntando boleta de depósito por la suma y en la cuenta que la Subsecretaría de Obras le indique. Posteriormente se ejecutará el ajuste y descontarán cualquier diferencia del próximo certificado de obra.- Estas disposiciones se refieren a aquellas obras que carezcan de Inspección permanente, excepto en lo que se refiere a inspecciones fuera de obra.-

## **9.- PERSONAL OBRERO**

**9.1.- JORNALES MINIMOS:** El Contratista mantendrá durante la ejecución de la obra los jornales establecidos por la Delegación Zonal de Trabajo, debiendo actualizarlos en caso que estos sufrieran modificaciones durante el lapso que duren los trabajos. El Contratista estará obligado cuando se lo requiera a mostrar todos los documentos necesarios a fin de verificar que el salario a los obreros no es inferior a lo establecido por la citada Delegación.-

**9.2.- PAGO DE PERSONAL:** El Contratista deberá mantener al día el pago del personal empleado en la obra, abonar íntegramente los salarios estipulados y dar cumplimiento estricto a las disposiciones que determinen la jornada legal de trabajo. Esta cláusula regirá también para los casos de trabajo a destajo.- El cumplimiento de lo que se deja establecido será comprobado por la Inspección al conformar el correspondiente certificado de obra, y dejará constancia pertinente en caso de incumplimiento.-

La falta continuada por dos veces y por tres en forma discontinua del cumplimiento de lo establecido en éste artículo, será motivo de comunicación a los registros provinciales pertinentes a sus efectos.-

El libro de jornales oficializados deberá permanecer en obra hasta que la Inspección pueda controlarlo en las planillas de jornales y asiento dando conformidad al pie de las mismas. En caso de documentarse la existencia de la deuda de la Contratista con personal obrero; se adoptarán las providencias para retomar en la certificación los montos adecuados, los que quedarán en custodia hasta la solución del problema.

**9.3.- SEGURO DEL PERSONAL DE OBRA:** Todo personal obrero perteneciente a la Empresa Contratista deberá estar asegurado de acuerdo a las reglamentaciones vigentes, en Compañías habilitadas, de conocida solvencia.

Bajo ningún concepto se admitirá el auto-seguro.



**9.4.- SEGURO PERSONAL DE INSPECCION DE OBRA:** El Contratista asegurará individualmente contra toda clase de accidente y responsabilidad civil, comprendiendo la inhabilitación temporaria, al personal que fiscalice la obra. Dicho seguro será por un monto mínimo equivalente a dos veces el valor de seguro de un Oficial Especializado, salvo que las Cláusulas Particulares, que forman parte de este Pliego, lo determine en contrario. A tal efecto la Subsecretaria de Obras comunicará la nómina del personal a asegurar y los cambios que ocurrieren en número de personas.

Bajo ningún concepto se admitirá el auto-seguro.

**9.5.- CONTRATACION DE SEGUROS:** Las Empresas Contratistas de Obras Públicas deberán contratar con el Instituto Autárquico Provincial del Seguro de Río Negro (IAPS Ley N° 852/73) los seguros establecidos en los Apartados 7.13.- SEGURO DE OBRA, 9.3.- SEGURO DEL PERSONAL DE OBRA y 9.4.- SEGURO DEL PERSONAL DE INSPECCION, según se establece en las presentes Cláusulas Generales.-

**9.6.- CONTRATACION DE PERSONAL QUE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE PRUEBA DEL CUMPLIMIENTO DE UNA CONDENA EN UNIDADES PENITENCIARIAS O ALCALDÍAS UBICADAS EN TERRITORIO PROVINCIAL O HAYAN SIDO LIBERADOS DE LAS MISMAS POR AGOTAMIENTO DE PENA:** El Contratista deberá emplear para la ejecución de la presente obra, personal que se encuentre en etapa de prueba del cumplimiento de una condena en unidades penitenciarias o alcaldías ubicadas en territorio provincial o hayan sido liberados de las mismas por agotamiento de pena. A tal efecto, el Comitente solicitará al Instituto de Asistencia a Presos y Liberados, el registro de las personas que se encuentren en condiciones de acceder a un puesto de trabajo, de conformidad a lo señalado en el art. 1º de la Ley S N° 3228 y lo notificará a su vez al Contratista. Sin perjuicio de lo anterior, esta exigencia no debería colisionar con lo dispuesto por la Ley D N° 4448.

## **10.- MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES**

**10.1.- TRABAJOS NO CONTRATADOS:** Serán obligatorias para el Contratista las modificaciones del proyecto que produzcan aumentos o reducciones de ítems contratados o creación de nuevos ítems, que no excedan en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto total contratado, en un todo de acuerdo a lo estipulado por el Artículo 35º y concordantes de la Ley J N° 286.

Todo trabajo ejecutado sin orden de la Inspección Técnica aunque sea necesario y no previsto en el Contrato, no será pagado al Contratista.-

Toda Orden de Servicio que implique modificación de contrato, será ratificada por el Subsecretario de Ejecución de Obras mediante notificación fehaciente.-

**10.2.- PRECIOS DE TRABAJOS ADICIONALES Y AMPLIACIONES:** Todas las modificaciones del proyecto que produzcan aumento o reducciones de ítems contratados o creación de nuevos ítems, que no excedan en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto total contratado, conforme lo estipulado en la cláusula anterior, serán consideradas en la forma prescripta por el Artículo 36º y concordantes de la Ley J N° 286.-

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRE	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)

## **11.- CERTIFICACIONES DE PAGO**

**11.1.- NORMA DE MEDICION:** Para la modificación, liquidación de trabajos, ampliación de obras, etc., regirán las "Normas de Medición" que forman parte del presente Pliego de Condiciones.

En los casos no previstos en dichas Normas o en los documentos del Contrato, la Subsecretaria de Obras resolverá lo pertinente con ecuanimidad y dentro de lo usual en la técnica de la construcción.-

**11.2.- OBRAS CUBIERTAS Y TRABAJOS DE MEDICION ULTERIOR IMPOSIBLE:** El Contratista gestionará de la Inspección en tiempo oportuno, la autorización para ejecutar los trabajos que cubran obras, cuya calidad y cantidad no se podrán comprobar una vez cubiertos los trabajos, se dejará constancia del estado y medidas de tales obras y de otras circunstancias que se considere conveniente.-

**11.3.- CERTIFICACIONES:** Las certificaciones serán mensuales y en un todo de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 42° y siguientes de la Ley J N° 286.-

La Inspección y/o Subsecretaria efectuará la medición de los trabajos realizados, dentro de los quince (15) primeros días del mes siguiente, debiendo intervenir el Representante Técnico del Contratista.-

La Certificación abarcará los siguientes aspectos:

- a) Acta de medición.
- b) Certificación de obra.
- c) Planilla de acopio y desacopio de materiales.

**11.4.- MATERIALES DE ACOPIO:** El Contratista podrá acopiar en obra, en los lugares reservados al efecto, los materiales necesarios para la construcción de la misma ya sea en parte o en su totalidad y hasta un máximo que no exceda de las cantidades requeridas por la obra total, incluidas tolerancias por desperdicios, normas, etc.-

No se certificará acopio de materiales.

**11.5.- CONFECCION DE CERTIFICADOS:** Los certificados serán confeccionados por la Subsecretaria de Obras conformados por el Contratista y su Representante Técnico, en original y seis (6) copias, para lo cual se aplicarán a las cantidades medidas y consignadas en acta respectiva, los precios unitarios correspondientes al Presupuesto Oficial, afectados del porcentaje de aumento o disminución estipulado y calculado, ya sea por unidades o por ajuste alzado.-

Se considerará como fecha de cada certificado la de su conformación por la Subsecretaria de Obras, los certificados constituirán en todos los casos documentos provisionales sujetos a posteriores rectificaciones, hasta tanto se produzca la Recepción Definitiva de la obra.-

**11.6.- PAGO DE CERTIFICADOS:** Se hará de acuerdo a los plazos establecidos en el Artículo 47° de la Ley, y a través del Ministerio de Turismo, Cultura y Deporte.-

**11.7.- GASTOS GENERALES:** Todos los gastos que demande el cumplimiento de las obligaciones impuestas por el Pliego y a las cuales no se hubiera establecido Ítem en el Presupuesto Oficial, incluso los



correspondientes a todos los trámites que se refieren a la aprobación de planos, inspecciones, obtención de permisos, certificados, así como también instalaciones de conexiones, medidores, etc. Se considerarán incluidos entre los gastos generales prorrateados entre los precios del Presupuesto mencionado.-

## **12.- RECEPCION DE LAS OBRAS**

**12.1.- RECEPCION DE LAS OBRAS:** Cuando el Contratista considere haber dado término a los trabajos contratados, solicitará a la Subsecretaria de Obras la recepción de la obra, la que se realizará en un todo de acuerdo a lo estipulado en el Capítulo VIII (de la recepción y conservación) de la Ley.-

Antes de solicitar la recepción definitiva de la obra, el Contratista deberá presentar los planos aprobados por las reparticiones provinciales, nacionales o municipales, de las instalaciones complementarias que así requieran las Cláusulas Particulares que determinarán los planos y números de copias que ha de entregar el Contratista previa a la Recepción Definitiva.-

## **13 - DISPOSICIONES VARIAS**

**13.1.- PLAZO DE EJECUCION:** Ante demoras en la iniciación, ejecución y terminación de los trabajos, la repartición aplicará las multas o sanciones estipuladas en el presente Pliego de Bases y Condiciones, salvo que el Contratista pruebe que se debieron a caso fortuito, fuerza mayor o culpa del Estado.-

Corresponde al Contratista denunciar en tiempo y forma, como así también acreditar las causales invocadas de conformidad a lo establecido en el art. 39 del Decreto Reglamentario de la Ley J N°286.

El contratista quedará constituido en mora automática con el solo vencimiento del o los plazos estipulados en el contrato y sin necesidad de requerimiento o interpelación alguna por parte de la Repartición.-

La eventual aplicación de multas y/o sanciones será dispuesta por la Repartición de acuerdo a lo prescripto por el Artículo 39° y concordantes de la Ley J N° 286.

**13.2.- DE LA RESCISION:** El Contrato podrá ser rescindido por alguna de las partes cuando se configuren las causas establecidas en el Capítulo X de la Ley.-

**13.3.- APLICACION DE MULTAS:** Las multas establecidas por infracción a las disposiciones contractuales, serán aplicadas por la Subsecretaria de Obras a pedido de la Inspección y su importe será deducido en el primer certificado que el Contratista deba extender después de su notificación y en último término afectando la fianza rendida quedando el Contratista obligado a completar ese fondo de la garantía si fueran afectados. La multa que correspondiera aplicar al Contratista por incumplimiento del plazo de ejecución se hará efectiva en la forma que lo indica el Artículo 39° de la Ley J N° 286 y de la Reglamentación de la Ley.-

# BASES Y CONDICIONES LEGALES PARTICULARES

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRES	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)

## **BASES Y CONDICIONES LEGALES PARTICULARES**

---

### **Apartado 1: OBJETO DE LA CONTRATACION:**

La presente tiene por objeto la ejecución con provisión de materiales, mano de obra, equipos y herramientas necesarias, de los trabajos con destino a la obra **"ELECTRIFICACIÓN TRIFÁSICA B° LA LOBERÍA Y REFACCIÓN CAMPING"**, en la ciudad de Viedma, Provincia de Río Negro.

### **Apartado 2: LEYES APLICABLES:**

La presente Licitación se llevará a cabo conforme a las disposiciones de la Ley J N° 286 Ley de Obras Públicas y su Reglamentación, como así también de la Ley H N° 3.186 de Administración Financiera y demás disposiciones concordantes, por tanto las partes deberán ajustarse a sus requisitos y a las Cláusulas Especiales, Complementarias y Particulares y Leyes Provinciales J N° 2.904 y su Decreto Reglamentario N° 299/97; B N° 4.187; N° 4.798 y su Decreto Reglamentario N° 605/13; N° 3.228; N° 4.448; N° 2.938; N° 3.475; N° 5.281 y Ley Nacional N° 22.250; Decreto Provincial N° 1313/14; como toda otra Norma Jurídica Nacional y/o Provincial que hagan al objeto de la presente licitación. En cuanto a los sellados deberá ajustarse a la Normativa Provincial vigente al momento de su aplicación, Ley N° 3.550 de Ética Pública y la Ley de Sellos N° 5.402.

### **Apartado 3: CONSULTAS Y VENTA DEL PLIEGO:**

Los mismos podrán adquirirse y consultarse hasta CINCO (5) días corridos antes de la fecha de apertura, en la Secretaría de Administración del Ministerio de Turismo, Cultura y Deporte, sito en calle Zatti N° 287, 1° piso, de Viedma (R.N.), o al teléfono (02920) 422150 de 8:30 hs. a 13:00 hs.

El valor del Pliego es de **Pesos Cincuenta mil (\$ 50.000,00)**.

### **Apartado 4: PRESUPUESTO OFICIAL:**

Se fija en un monto total de **PESOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UNO CON TREINTA Y SEIS CENTAVOS (\$ 49.918.371,36)**.

### **Apartado 5: ANTICIPO FINANCIERO:**

La presente obra prevé un **Anticipo Financiero del quince por ciento (15%) del Monto Contractual**, el cual se amortizará con los certificados de obra a emitirse, aplicándose a su monto nominal un descuento porcentual igual al anticipo, en un todo de acuerdo con lo establecido por el Art. 50° de la Ley J N° 286.

Para hacer efectiva la concesión del Anticipo Financiero previsto en el presente Apartado, el Contratista deberá presentar en Garantía, dentro de los QUINCE (15) días posteriores a la Firma del Contrato, una fianza bancaria o póliza de seguro de caución por el monto del Anticipo y extendida -de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 5.281.- a favor de la Ministerio de Turismo, Cultura y Deporte de la Provincia de Río Negro, debiendo constituirse el fiador en liso, llano y principal pagador, con expresa renuncia a los beneficios de excusión y división.

El Anticipo Financiero será otorgado una vez firmado el contrato y constituida la garantía del anticipo.

En caso de optar por el cobro del Anticipo Financiero, se deberá acompañar junto con la propuesta económica un detalle de la forma de inversión del anticipo.

En caso de corresponder, el anticipo podrá ser redeterminado de acuerdo a lo previsto en el Artículo 4° del Decreto N° 1313/2014, mediante la emisión del Certificado de Obra N° 0 (CERO).

#### **Apartado 6: PLAZO DE EJECUCION:**

Se fija en **CIENTO OCHENTA (180) días corridos** contados a partir del Inicio de Obra.

#### **Apartado 7: DOCUMENTACION DE LA PROPUESTA:**

La documentación de la propuesta estará contenida en un sobre cerrado (N° 1), con la leyenda:

**Licitación pública N°...../20, APERTURA: Día ....., Mes ....., 2.020**, el que contendrá:

**1.1-** Garantía de Oferta, de Horizonte Compañía Argentina de Seguros Generales S.A., de conformidad con lo establecido en la Ley N° 5.281.

**1.2-** Sellado Provincial por **PESOS MIL DOSCIENTOS (\$1.200,00)**.

**1.3-** Pliego completo firmado en todas sus hojas por el proponente y su representante técnico y la constancia de haberlo adquirido, y toda otra documentación referida en el Apartado 19 punto c).

**1.4-** Constancia de inscripción en la A.F.I.P.

**1.5-** Certificado de Capacidad Técnico - Financiera, libre anual de la empresa proponente, el que no podrá ser inferior a **PESOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS CON SETENTA Y DOS CENTAVOS (\$ 99.836.742,72)**. En relación a la capacidad Técnica de Contratación Individual, de dicho certificado deberá resultar que la empresa proponente se encuentre habilitada en las siguientes especialidades: "Ingeniería Eléctrica y Arquitectura", debiendo la sumatoria de dichas especialidades ascender a un monto no inferior a **PESOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UNO CON TREINTA Y SEIS CENTAVOS (\$ 49.918.371,36)**. Asimismo. Se deja constancia que dicha capacidad debe conformarse necesariamente con la presencia de la totalidad de las especialidades requeridas, resultando excluyente la falta de habilitación en alguna de ellas.

**1.6-** Declaración Jurada de conocimiento del lugar, antecedentes, condiciones para construir la obra, y manifestación de no poseer litigios judiciales pendientes con la Provincia de Río Negro ni con sus Municipios, según modelo indicado como ANEXO I. El oferente deberá examinar por su cuenta y/o riesgo y/o costeo el predio y/o construcción y conocer perfectamente el estado en que se recibirá la misma. No se admitirá, en consecuencia, reclamo posterior de ninguna naturaleza, basado en falta absoluta o parcial de información, ni aducir a su favor la carencia de datos en el proyecto y/o documentación de la obra. Asimismo, la presentación de la propuesta, implica que el oferente no sólo conoce, sino que también acepta todas las condiciones y requisitos de la Licitación, así como la totalidad de las reglamentaciones y normas estipuladas en dicho legajo sobre contratación y ejecución de las obras.

**1.7-** Certificado de Inscripción ante el IERIC.

**1.8-** Planilla de datos comerciales, según ANEXO II.

**1.9-** Constitución de domicilio legal en la Provincia de Río Negro. Declaración de domicilio legal y número de fax, donde se tendrán por válidas y vinculantes para el oferente y/o adjudicataria todas las notificaciones que allí sean cursadas.

**1.10-** Documentación pertinente para acreditar la existencia del proponente y, de corresponder, la personería del representante o apoderado de la empresa o sociedad, de conformidad a lo establecido en el Art. 31 y ccdtes. de la Ley A N° 2938. La presentación deberá realizarse con copia certificada.

**1.11-** En el caso de las Cooperativas, se deberá presentar Certificado de Vigencia otorgado por la Dirección de Cooperativas y Mutuales. La presentación deberá realizarse con copia certificada.

**1.12- Aquellos oferentes que se presenten asociados en Unión Transitoria (U.T.) o con el compromiso de asociarse en UT,** además de dar cumplimiento con lo establecido en el presente apartado deberán cumplir con lo dispuesto en el Apartado 9.

**1.13-** Constancia de Inscripción en la Agencia de Recaudación Tributaria Pcia de Río Negro.

**1.14-** Certificado Libre Deuda expedido por la Agencia de Recaudación Tributaria Pcia de Río Negro. Ley 4.798.

*La oferente presta expresa conformidad al descuento voluntario, por parte de la Tesorería encargada de realizar el pago, de las sumas de dinero necesarias para atender la cancelación de los tributos provinciales que se devenguen durante la respectiva contratación, adeudados al día de la fecha de pago.*

**1.15-** Constancia de no encontrarse dentro del Registro de Deudores Alimentarios (REDAM) en cumplimiento del Artículo 7° inciso d) de la Ley D N° 3475.

Un segundo sobre (N° 2) con la misma leyenda que contendrá:

**2.1-** La Propuesta

**2.2-** Cómputo y Presupuesto detallado.

**2.3-** Análisis de Precios de todos los rubros. Anexo IV. Formulario tipo.

**2.4.-** Plan de Trabajos y Curva de Inversiones.

**2.5-** En caso de optar por el cobro del Anticipo Financiero, se deberá acompañar junto con la propuesta económica un detalle de la forma de inversión del anticipo.

**Apartado 8: CAUSAS DE RECHAZO DE LA OFERTA:**

La omisión de los requisitos exigidos en el punto **1.1, 1.5 y 2.1 del Apartado 7**, será causa del rechazo de la propuesta en el mismo acto de apertura; en caso que faltare la documentación citada en los puntos restantes, podrán salvarse con posterioridad, dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas de notificado.

**Apartado 9: REQUISITOS PARA OFERENTES QUE SE PRESENTEN ASOCIADOS EN UT:**

En el caso en que DOS (2) o más personas se presenten asociadas a la licitación, deberán hacerlo en forma conjunta, mancomunada y solidaria, dando cumplimiento con los requisitos exigidos para las U.T. por el Código Civil y Comercial de la Nación.

Una vez presentadas a la licitación, no podrán modificar su integración, y en caso de ser contratadas, no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del Contrato, salvo previa y expresa autorización del Comitente.

Todos los miembros de una U.T. deberán haber aprobado por medio de sus órganos directivos la presentación en la licitación y reconocer la totalidad de las obligaciones asumidas por dicha U.T. en la Propuesta respectiva, así como el carácter de deudores solidarios, lisos, llanos y principales pagadores con renuncia expresa a los beneficios de excusión y división. A tales efectos, deberán acompañar copia - certificada por escribano público- de las actas emanadas de sus órganos directivos.

La U.T. deberá tener una duración superior al tiempo que demande la ejecución del Contrato, incluido el plazo de garantía, y los trabajos a realizar deberán encontrarse comprendidos dentro de su giro comercial. Cada una de las partes integrantes de la U.T. deberá presentar individualmente la totalidad de la documentación que se exige en el Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares, debiendo unificar la representación legal, el domicilio, la garantía de oferta y el o los representantes técnicos de la obra.

Con relación al Certificado de Capacidad Técnico y Financiero expedido por el Consejo de Obras Públicas de la Provincia de Río Negro, al momento de requerir el mismo se deberá manifestar en el formulario de la solicitud que el mismo se solicita en U.T. indicando la o las personas asociadas y el grado de participación de cada una de ellas.

La Capacidad requerida se alcanzará con la suma de las capacidades de los asociados afectadas por el porcentaje de sus respectivas participaciones en la UT, es decir, que de dicho certificado expedido por el Consejo de Obras Públicas de la Provincia deberá resultar que la persona física o jurídica asociada en U.T. cuenta con capacidad técnica y financiera suficiente para afrontar las obligaciones en forma proporcional a su participación.

Un integrante de una U.T. no podrá integrar otra ni constituirse como proponente individual, quedando automáticamente imposibilitados de calificar todos los Proponentes que no cumplan con esta condición. En caso de resultar pre-adjudicataria una U.T., una vez notificada por el comitente, deberá acreditar en un plazo de 20 días hábiles administrativos su inscripción en la Inspección General de Personas Jurídicas de la Provincia de Río Negro y en la Administración Federal de Ingresos Públicos, como requisito previo a la adjudicación y a la firma del Contrato. La falta de cumplimiento del requisito determinará la revocación de la pre-adjudicación con la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

Las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar pre-adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una Unión Transitoria (UT), además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con la oferta lo siguiente:

1. Poder emitido por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales en favor de uno de ellos, mediante el cual se acrediten sus facultades para suscribir la oferta y actuar en su representación desde el momento de la presentación de la propuesta hasta el dictado del acto de finalización del procedimiento.

2. Declaración jurada o contrato suscripta por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales, en la que conste lo siguiente:

2.1. El compromiso de constituirse legalmente como tal, en caso de resultar pre adjudicatarias, en el plazo de veinte (20) días hábiles administrativos.

2.2. El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las personas agrupadas, por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del procedimiento de selección y del contrato.

2.3. El compromiso de no introducir modificaciones en el estatuto de la UT, ni en el de las personas jurídicas que la integren, que importe una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del organismo contratante.

3. Una vez presentada la oferta, las UT no podrán modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto conformidad expresa del organismo contratante.

Las personas que se presentasen en los términos previstos en el presente apartado no podrán presentarse como parte de otra oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas.

Se tendrá por desestimada la oferta presentada con compromiso de constituirse en UT, si vencido el plazo otorgado de veinte (20) días hábiles administrativos para acreditar su constitución, no da cumplimiento a tal requisito. Debiendo adjudicarse a la oferta que continúe conforme el orden de prelación que deberá



confeccionar en el mismo acto de pre-adjudicaciones, la Comisión de acuerdo a las ofertas declaradas admisibles.

Por último, se deja constancia que para que una U.T. se encuentre alcanzada por el orden de prioridad de contratación con el Estado previsto en la Ley N° 4.187 resulta necesario –teniendo en cuenta lo dispuesto por su art. 2º- que la o las empresas rionegrinas que la integran acrediten fehacientemente tener una participación en el objeto de la U.T. superior al cincuenta por ciento (50%).

**Apartado 10: SELLADOS:**

La documentación perteneciente a la oferta se deberá acompañar con el sellado de las Leyes Fiscales correspondientes, el cual deberá ajustarse a la Normativa Provincial vigente Ley de Sellos N° 5402.

El cien por ciento (100%) del valor de los sellados del Contrato estará a cargo del adjudicatario, todos los sellados deberán efectuarse conforme lo indique la Agencia de Recaudación Tributaria de la Pcia. de Río Negro.

**Apartado 11: CÓMPUTO Y PRESUPUESTO DETALLADOS:**

Se efectuará un Cómputo y Presupuesto, colocando precio unitario, subtotal y total, coincidente con la oferta. El mismo servirá únicamente como indicador para la oportunidad de confeccionar el correspondiente certificado.

**Apartado 12: IMPUESTO AL VALOR AGREGADO:**

Los precios cotizados deberán incluir IVA a consumidor final.

**Apartado 13: MANTENIMIENTO Y GARANTIA DE OFERTA:**

Las firmas oferentes deberán mantener su oferta por el término mínimo de noventa (90) días desde la apertura de ofertas y garantizar la misma de acuerdo a lo previsto en el artículo 16º de la Ley J N° 286 de Obras Públicas y de acuerdo a lo previsto en la Ley N° 5.281.

**Apartado 14: APERTURA DE LAS OFERTAS:**

Las propuestas se abrirán el día ..... (.....) de ..... de 2.020, en la Sala de Reuniones del Ministerio de Turismo, Cultura y Deporte, sita en calle Zatti N° 287, 2º piso, de la ciudad de Viedma (R.N.), a las ..... horas.

**Apartado 15: ADJUDICACION:**

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRES	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)



El Ministerio se reserva el derecho de adjudicar la oferta que a su solo juicio estime más conveniente para el cumplimiento de sus objetivos, siempre que se ajuste a las bases y condiciones de la licitación.

De acuerdo a lo expresado en el Artículo 23º de la Ley J N° 286, el Ministerio conserva la facultad de rechazar todas las propuestas sin que la presentación de las mismas dé derecho a los proponentes a su aceptación, ni a formular reclamo alguno.

#### **Apartado 16: NOTIFICACION:**

La Administración notificará fehacientemente a la Empresa que resulte adjudicataria, de tal decisión dentro de los cinco (5) días hábiles de producida. Esta deberá presentarse para la firma del contrato respectivo dentro del término de quince (15) días corridos desde la notificación, cumpliendo todos los requisitos exigidos.

#### **Apartado 17: GARANTIA DE CONTRATO:**

La firma adjudicataria deberá garantizar el contrato por un monto equivalente al **quince por ciento (15%) del monto contractual**, de acuerdo a lo previsto en art. 27 Ley J N° 286 de Obras Públicas. Asimismo, deberá presentar garantía por el Anticipo Financiero de acuerdo a lo establecido en el Apartado 5 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares (Ley N° 5.281).

#### **Apartado 18: SISTEMA DE CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:**

El sistema adoptado será por "Ajuste Alzado", entendiéndose que se encuentran incluidos en el monto del contrato, todos aquellos trabajos y/o materiales que, sin estar indicados expresamente en los documentos del Pliego, sean imprescindibles para ejecutar y/o proveer para que resulte la obra en cada parte o en un todo, concluida con arreglo a su fin a satisfacción del Comitente.

La Obra se deberá ejecutar por el monto total establecido por el adjudicatario en su propuesta, quedando entendido que las certificaciones parciales son al solo efecto del pago a cuenta del importe total de la obra.

No se reconocerá diferencia alguna a favor del Contratista, entre el volumen ejecutado en obra y el consignado en el Presupuesto adjudicado, detallado según el listado del presupuesto Oficial que integra el Pliego de Bases y Condiciones, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones debidamente aprobadas por autoridad competente durante la ejecución de la obra conforme lo establece el art. 35 de la Ley J N° 286 y su Decreto reglamentario.

#### **Apartado 19: DOCUMENTOS CONTRACTUALES:**

Serán considerados documentos del Contrato, formarán parte del mismo o se irán incorporando en cada oportunidad:

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRES	[011] 4393.1298



- a) El contrato firmado por las partes.
- b) El presente Pliego de Condiciones.
- c) Las aclaraciones, circulares, normas o instrucciones complementarias de los documentos de licitación que la Secretaría hubiera hecho conocer por escrito a los interesados, antes de la fecha de apertura, sea a requerimiento de los mismos o por espontánea decisión.
- d) La oferta aprobada.
- e) El Acta de Iniciación de los trabajos.
- f) El plan y diagramas de ejecución de la obra, aprobados por la Subsecretaría de Obras.
- g) Las Órdenes de Servicio que por escrito imparta la Inspección.
- h) Los planos de detalles que la Inspección entrega al Contratista durante la ejecución de la obra.
- i) Cualquier otro documento que legalmente corresponda agregar a la documentación contractual.

A los efectos de deslindar la responsabilidad para la interpretación de los planos y especificaciones de la obra, se tendrá en cuenta el orden de prioridades establecido en el Artículo 32° Apartado 14 de la Reglamentación de la Ley.

#### **Apartado 20: RESPONSABILIDAD SOCIAL:**

El contratista deberá emplear para la ejecución de la presente obra personal que se encuentre en etapa de prueba del cumplimiento de una condena en las unidades penitenciarias o alcaidías ubicadas en territorio provincial o haya sido libertado de las mismas por agotamiento de pena. A tal efecto, el Comitente solicitará al Instituto de Asistencia a Presos y Liberados, el registro de las personas que se encuentren en condiciones de acceder a un puesto de trabajo, de conformidad a lo señalado en el art. 1° de la Ley S N° 3228 y lo notificará a su vez al Contratista. Sin perjuicio de lo anterior, esta exigencia no debería colisionar con lo dispuesto por la Ley D N° 4448.

El cumplimiento del presente Apartado será considerado específicamente por la Comisión Evaluadora de Análisis de Desempeño.

#### **Apartado 21: SOLICITUD DE INSPECCION:**

Previo al inicio, la Contratista dará aviso al Ministerio de Obras y Servicios Públicos, solicitando Inspección de Obra.

#### **Apartado 22: PERSONAL DE INSPECCION:**

El personal de Inspección será designado por la Subsecretaría de Obras del Ministerio de Obras y Servicios Públicos.

#### **Apartado 23: COMODIDADES PARA LA INSPECCION:**

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRE	[011] 4393.1298



El contratista deberá proporcionar los instrumentos necesarios para efectuar los replanteos, mediciones, relevamientos y verificaciones que motive la ejecución de las obras. Asimismo, adoptará todas las disposiciones necesarias para que se puedan inspeccionar las obras sin riesgos ni peligros.

**Apartado 24: EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:**

Toda herramienta, equipo o maquinaria que sea menester utilizar para la ejecución de los trabajos especificados, serán provistas totalmente por cuenta de la Contratista.

**Apartado 25: INICIO DE OBRA:**

El inicio deberá efectuarse a partir de la firma del Acta de Inicio de Obra, de acuerdo a lo establecido por los Artículos 28º y 29º de la Ley J N° 286 de Obras Públicas y su reglamentación.

**Apartado 26: CARTEL DE OBRA:**

Se ejecutará de acuerdo a detalle que se adjunta en el presente Pliego, y conforme Artículos N° 33 y N° 34 Ley J N° 286.

**Apartado 27: MATERIAL DE DEMOLICIONES:**

Todo aquel material que a criterio de la Inspección de Obra sea reutilizable, será puesto a disposición de las autoridades del Ministerio, debidamente documentado y se labrará un Acta con participación de la Inspección, en donde conste listado y destino del mismo.

**Apartado 28: CERTIFICACION, FONDO DE REPARO Y FORMA DE PAGO:**

Será por certificación mensual tal cual lo expresa el Capítulo VII "DE LA MEDICION Y PAGO" de la Ley J N° 286 de Obras Públicas.

El certificado se efectuará previa conformación del mismo por parte del contratante.

Del importe de cada certificado se descontará el 5% (CINCO POR CIENTO) para constituir el fondo de reparo, de acuerdo a lo previsto en art. 44 de la Ley J N° 286 de Obras Públicas. Se permitirá sustituir el fondo de reparo por su equivalente en títulos provinciales, por fianza bancaria o póliza de seguro.

Conjuntamente con la entrega de la Factura para cada Certificado, la contratista deberá presentar:

- ✓ Constancia de Inscripción en la Agencia de Recaudación Tributaria Pcia de Río Negro.
- ✓ Constancia de Inscripción de "Impuesto, Concepto registrado y fecha de Alta", en la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- ✓ Constancia según corresponda para "Exclusión del régimen" o "Concepto no sujeto a retención", caso contrario se procederá al Régimen de Retención de la Seguridad Social.

- ✓ Constancia de no encontrarse dentro del Registro de Deudores Alimentarios (REDAM) en cumplimiento del Artículo 7º inciso d) de la Ley D N° 3475.
- ✓ Certificado Libre Deuda expedido por la Agencia de Recaudación Tributaria Pcia de Río Negro. Ley 4.798 y su reglamentación Decreto N° 605/13, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4º del mismo: "Por la presente la oferente presta expresa conformidad al descuento voluntario, por parte de la Tesorería encargada de realizar el pago, de las sumas de dinero necesarias para atender la cancelación de los tributos provinciales que se devenguen durante la respectiva contratación, adeudados al día de la fecha de pago".

**Apartado 29: ACOPIO DE MATERIALES:**

No se prevé pago por acopio de materiales.

**Apartado 30: REDETERMINACION DE PRECIOS**

Será de aplicación el Decreto N° 1313/2014 Anexo I – VI Obras Eléctricas: línea Media Tensión Trifásica, si correspondiere, tomándose como mes base para su cálculo el mes anterior a la apertura de las ofertas.

La Fórmula polinómica a aplicar será:

**ANEXO I**  
**OBRAS ELÉCTRICAS TRIFÁSICAS**

**VI. Obras Eléctricas: Línea Media Tensión Trifásica**

		Insumos	Codigos	% Incidencia	Base (1)	Actualización (2)
MO	Mano de Obra	Oficial Especializado	COP	0,1700		
AH	Acero -Hierro aletado-	Acero de construcción tipo III diám. 12 mm	4001 - Camarco	0,0500		
TR	Transporte	Camión con acoplado	71240-21 INDEC	0,0500		
H°	Hormigón	Hormigon Elaborado Bombeado H30/15	142001- Camarco	0,1000		
PL	Plásticos	Productos de plástico	Cuadro 3.2-252 INDEC	0,0500		
MD	Madera	Liston 1"x1"	238132 - Camarco	0,1500		
AL	Aluminio	Conductores Electricos	46340-1 INDEC	0,3000		
EQ	Equipo Obra Electrica	Maquina y aparatos eléctricos	Cuadro 3.2-31 INDEC	0,1300		
				<b>1,0000</b>		

Fr=

$$(0,17*MO1/MO+0,05*AH1/AH+0,05*TR1/TR+0,10*H°1/H°+0,05*PL1/PL+0,15*MD1/MD+0,30*AL1/AL+0,13*EQ1/EQ)$$

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURAY DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA [02920] 424.615/422.150  
BARILOCHE [0294] 442.3188  
CIPOLLETTI [0299] 477.6833  
ELBOLSÓN [0294] 449.1888  
BUENOSAIRE [011] 4393.1298



www.turismo.rionegro.gov.ar

**Apartado 31: INCUMPLIMIENTOS Y MULTAS:**

- ✓ **INCUMPLIMIENTO POR INASISTENCIA A LA FIRMA DEL CONTRATO:** El incumplimiento por parte de la Empresa que resulte adjudicataria de concurrir a la firma del Contrato, facultará al Ministerio a dejar sin efecto la adjudicación quedando autorizada la Administración para adjudicar a la segunda oferta más conveniente, siempre que se ajuste a las Bases y Condiciones del presente Pliego.
- ✓ **MULTAS POR MORA EN PRESENTACIÓN DE PLAN GRÁFICO DE TRABAJOS:** el contratista presentará el plan gráfico de trabajos definitivo dentro del plazo de diez (10) días corridos a partir de la firma del Contrato, el no cumplimiento de este requisito hará pasible al Contratista de una multa del dos por ciento (2%) del depósito de garantía por cada día de mora en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 28 Decreto 686/62.
- ✓ **MULTAS POR MORA EN EL INICIO DE LOS TRABAJOS:** si el contratista no iniciare los trabajos dentro del plazo establecido, se aplicará, por cada día de incumplimiento, una multa equivalente al 0,075 % (cero coma cero setenta y cinco por ciento) del Monto del Contrato Actualizado a la fecha del cese del incumplimiento.
- ✓ **MULTAS POR FALTAS O INCUMPLIMIENTO DE ORDENES DE SERVICIO:** si el contratista cometiera faltas o infracciones a lo dispuesto contractualmente, o incumpliera las Órdenes de Servicio emanadas de la Inspección de obra, será pasible de la aplicación de una multa, diaria hasta el cese de la infracción o incumplimiento, equivalente al 0,0375 % (cero coma cero tres setenta y cinco por ciento) del Monto del Contrato Actualizado a la fecha del cese.
- ✓ **MULTAS POR SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS SIN CAUSA JUSTIFICADA:** si el contratista suspendiera los trabajos sin causa justificada, se le aplicará, por cada día de paralización, de obra una multa equivalente al 0,075 % (cero coma cero setenta y cinco por ciento) del Monto del Contrato Actualizado a la fecha en que se reanuden las tareas de obra.
- ✓ **MULTAS POR MORA EN LA FINALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS:** si el contratista no diera total y correcta terminación a los trabajos dentro del plazo contractual, se le aplicará una multa, por cada día de atraso en la terminación de la obra, equivalente al 0,075 % (cero coma cero setenta y cinco por ciento) del Monto del Contrato Actualizado a la fecha de finalización de los trabajos de obra.

Se deja constancia que el Monto del Contrato Actualizado será el que resulte de aplicar el mecanismo de redeterminación de precios previsto por el Decreto N° 1313/2014 o norma que lo reemplace.

**Apartado 32: DOCUMENTACION CONFORME A OBRA:**

Corresponde al Contratista elaborar la documentación conforme a obra de lo ejecutado (Planos). La misma deberá ser presentada ante la Inspección de Obra y ser recepcionado por ésta.

FORMA DE ENTREGA DE LA DOCUMENTACION:

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRE	[011] 4393.1298



El Contratista, para el caso particular de los planos, deberá entregar 2 (dos) copias en papel y un archivo digital, formato Autocad (dwg).

Los gastos que demanden dichas tareas se consideran incluidos en el precio ofertado.

La documentación conforme a obra deberá estar presentada indefectiblemente antes de la Recepción Definitiva de la obra.

**Apartado 33: RECEPCION PROVISORIA:**

Al considerarse terminado satisfactoriamente el trabajo, a consideración de la Inspección de Obra, se labrará el correspondiente Acta, a partir del cual comenzará a regir el plazo de garantía.

**Apartado 34: PLAZO DE GARANTIA:**

Será de TRESCIENTOS SESENTA (360) días a partir del acto de la Recepción Provisoria.

**Apartado 35: RECEPCION DEFINITIVA:**

Cumplido el plazo de garantía sin observaciones, la Administración procederá a la devolución de las garantías y/o retenciones según lo establece la Ley J N° 286. En caso contrario, en su oportunidad efectuará los reclamos a fin de que sean subsanados.

**Apartado 36: DEVOLUCION DE GARANTIAS:**

La devolución de garantías se realizará en los plazos que a continuación se indican:

- 1º) **Oferta:** Luego que se dicte el Acto Administrativo de adjudicación.-
- 2º) **De Anticipo:** Luego de la aprobación del Acta de Recepción Provisoria.
- 3º) **De Contrato y De Fondo de Reparación:** Cumplido el plazo de garantía y aprobada la Recepción Definitiva de los trabajos.

**Apartado 37: PROVISIÓN DE INSUMOS:**

El Contratista proveerá el siguiente insumo a la Subsecretaría de Infraestructura del Ministerio de Turismo, Cultura y Deporte, dentro de los treinta días posteriores a la firma del Contrato de obra:

- Impresora Epson L1800 Formato A3+ Sistema Continuo Original Modelo Ecotank L1800
- Set de recarga: 1 botella de tinta negra y 5 botellas de tinta color (cian, cian claro, magenta, magenta claro y amarilla)

**MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO**

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRES	[011] 4393.1298



## PROPUESTA

Señores

**MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE**

Provincia de Río Negro

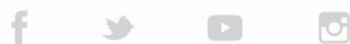
La firma....., quien fija domicilio legal en la calle.....  
Nº....., Piso ....., Departamento ....., de la ciudad de ....., Provincia de  
Río Negro, Nº de fax.....representada por el Sr. ...., DNI  
Nº....., después de estudiar cuidadosamente los documentos de la presente Licitación,  
reconocido el lugar de los trabajos y no quedando dudas de la interpretación de la misma, aceptando por  
lo tanto el Pliego de Bases y Condiciones, la Ley J Nº 286 de Obras Públicas y demás reglamentaciones  
provinciales, ofrece realizar la obra: **"ELECTRIFICACIÓN TRIFÁSICA Bº LA LOBERÍA Y REFACCIÓN  
CAMPING"**, aportando materiales, mano de obra, herramientas y toda otra provisión necesaria, en la suma  
de PESOS .....(\$.....), siempre que le sean  
adjudicados.

Por otra parte, se compromete a mantener esta oferta por el término Noventa (90) días corridos y acepta,  
para cualquier situación judicial que se suscite, los Tribunales de la Provincia de Río Negro con sede en  
Viedma.

.....  
FIRMA

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRES	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)



## ANEXO I

### MODELO: DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DEL LUGAR Y DE LA DOCUMENTACION INTEGRANTE DE LA LICITACION PÚBLICA

El que suscribe .....en su carácter de representante de la Empresa ....., DECLARA bajo juramento que de conformidad con lo requerido en el Apartado 7 de las Cláusulas Legales Particulares de la Obra ....., se ha hecho presente en el terreno y/o construcción donde se desarrollará la obra motivo de la Licitación Pública y tiene conocimiento pleno de las condiciones en que se realizarán los trabajos, como así mismo ha procedido al análisis de toda la documentación constituida por el Pliego de Bases y Condiciones Legales Generales (..... fojas), Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares (..... fojas), Pliego de Especificaciones Técnicas Generales (..... fojas), Memoria Técnico-Descriptiva (..... fojas), Listado de ítems (.....), Planos (.....), Planillas (.....) y Aclaraciones con o sin consulta (.....); y se compromete a la firma de la citada documentación, en caso de ser adjudicatario, con anterioridad a la firma del Contrato.

De la misma forma DECLARA no poseer litigios judiciales pendientes con la Provincia de Río Negro ni con sus respectivos Municipios.

.....  
FIRMA

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRE	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)

## ANEXO II

### PLANILLA DE DATOS COMERCIALES

La Empresa..... declara, para cualquier información necesaria relacionada con la presente Licitación Pública, los siguientes datos comerciales:

C.U.I.T. N°.....

INGRESOS BRUTOS N°.....

.....  
FIRMA

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRES	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)

### ANEXO III

FORMULARIO TIPO					ANEXO	
ANALISIS DE PRECIOS						
OBRA:						
LOCALIDAD:				PROVINCIA DE RIO NEGRO		

Nº	ITEM (DENOMINACION)	(UNIDAD)	
	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
		PRECIO UNITARO	TOTAL
			VR

MATERIALES
------------

1						
2						
3						
(1)	TOTAL (precio de materiales)					

MANO DE OBRA
--------------

1	Oficial Especializado	hs.				
2	Oficial	hs.				
3	Medio Oficial	hs.				
4	Ayudante	hs.				
(2)	TOTAL (precio de mano de obra)					

TRANSPORTE Y EQUIPO
---------------------

1	Transporte					
2	Amortización e Intereses					
3	Combustibles y Lubricantes					
4	Reparaciones y Repuestos					
(3)	TOTAL (precio de transporte y equipo)					

( 4 )	COSTO-COSTO	[ ( 1 ) + ( 2 ) + ( 3 ) ]		
( 5 )	GASTOS GENERALES	[ x % de ( 4 ) ]		
( 6 )	BENEFICIO	[x % de ( 4 ) ]		
( 7 )	COSTO	[ (4) + (5) + (6) ]		
( 8 )	GASTOS FINANCIEROS	[x % de ( 7 )]		

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA [02920] 424.615/422.150  
BARILOCHE [0294] 442.3188  
CIPOLLETTI [0299] 477.6833  
ELBOLSÓN [0294] 449.1888  
BUENOSAIRE [011] 4393.1298



www.turismo.rionegro.gov.ar

( 9 )	IMPUESTOS [x % de ( 7 )]		
( 10 )	PRECIO [ (7) + (8) + (9) ]		

**MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO**

VIEDMA [02920] 424.615/422.150  
 BARILOCHE [0294] 442.3188  
 CIPOLLETTI [0299] 477.6833  
 ELBOLSÓN [0294] 449.1888  
 BUENOSAIRES [011] 4393.1298



## MODELO DE CONTRATO

### CONTRATO N°

Entre la Provincia de Río Negro, en adelante "LA PROVINCIA" y la Firma ".....", en adelante "EL CONTRATISTA", que fija su domicilio legal en calle de la ciudad de ....., se conviene en celebrar el siguiente Contrato.-----

**ARTICULO 1º:** "EL CONTRATISTA" se compromete a ejecutar en arreglo a su fin, en un todo de acuerdo a lo establecido en el presente y a la documentación que se enumera en el Artículo 2º, la obra denominada: ".....", sito en la ciudad de....., Provincia de Río Negro.-----

**ARTICULO 2º:** La documentación que integra este CONTRATO está compuesta por: Carátula e Índice (.....fojas), Pliego de Bases Legales Generales (.....fojas); Pliego de Cláusulas Legales Particulares (.....fojas); Planilla Modelo de Propuesta (.....fojas); Modelo de Contrato (.....fojas); Modelo de Cartel (fojas); Especificaciones Técnicas Generales (.....fojas); Memoria Técnico-Descriptiva (.....fojas); Planilla de Cómputo y Presupuesto (.....fojas); Documentación Gráfica (.....fojas); y todo otro documento que legalmente corresponda integrar la Documentación Contractual; dicha documentación se completará con Resolución N° ...../2..., aprobatoria de Presupuesto Oficial y la presente obra. La normativa que rige el presente contrato se integra por: Pliego de Cláusulas Legales Particulares, Oferta y Decreto N°...../2..., de adjudicación que corren agregados al Expediente N°....., y las Ordenes de Servicio que por escrito imparta la Inspección.-----

**ARTICULO 3º:** La obra se contrata por el sistema de "Ajuste Alzado", estableciéndose como única retribución a "EL CONTRATISTA", el monto de su oferta básica que asciende en la suma de PESOS .....(\$.....). Sobre dicho monto, si correspondiere, será de aplicación el Decreto N° 1313/2014 teniéndose en consideración lo dispuesto en el Apartado 30 del Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares y tomándose como base para la Redeterminación de Precios el mes anterior a la Apertura de Ofertas.-----

**ARTICULO 4º:** "LA PROVINCIA", en concepto de Anticipo Financiero y de acuerdo al Artículo N° 50 de la Ley J N° 286 de Obras Públicas, anticipará un **QUINCE por ciento (15%)** del Monto Contractual que asciende a la suma de PESOS ..... (\$.....), lo cual se afianza mediante Póliza de Seguro N° ..... . En caso de corresponder el Anticipo Financiero podrá ser redeterminado, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 4º del Decreto N° 1313/2014, mediante la emisión del Certificado de Obra N° 0 (CERO).-----

**ARTICULO 5º:** "LA PROVINCIA" acepta el precio establecido en el Artículo 3º, y se compromete a abonar los certificados de obra hasta la misma suma. La certificación se efectuará mensualmente, en forma parcial y provisoria y conforme al cómputo aprobado y visado por la Subsecretaría de Obras respectivamente: en consecuencia, los pagos que se realicen tendrán carácter de pagos a cuenta de mayor cantidad, sin que ello implique la aceptación de los trabajos.-----

**ARTICULO 6º:** "EL CONTRATISTA", dará inicio de Obra a partir de la firma del Acta de Inicio de Obra conforme el Apartado 25 del Pliego de Bases y Condiciones Legales Particulares, y deberá entregar totalmente terminados los trabajos con arreglo a su fin, en un plazo no mayor de NOVENTA (90) días corridos, contados a partir del inicio de obra. Asimismo "EL CONTRATISTA" se obliga a ejecutar la obra de conformidad con todas y cada una de las características técnicas requeridas en la documentación descripta en el Pliego de Bases y Condiciones.-----

**ARTICULO 7º:** "EL CONTRATISTA" deberá presentar el Plan gráfico de trabajos, dentro de un plazo de DIEZ (10) días corridos a partir de la firma del Contrato. El no cumplimiento de este requisito hará pasible al Contratista de una multa del dos por ciento (2%) del depósito de garantía por cada día de mora, en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 28 Decreto 686/62.-----

**ARTICULO 8º:** Se deja expresa constancia de que la recepción definitiva de los trabajos, motivo de este contrato, no libera a "EL CONTRATISTA" de las responsabilidades emergentes de los Artículos 747, 1268, 1269, 1271 y 2564 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación.-----

**ARTICULO 9º:** La inspección, contralor y dirección de los trabajos, motivo de este contrato, será ejercida por la Subsecretaría de Obras, aceptando "EL CONTRATISTA" su jurisdicción como así también la de los servicios y agentes dependiente de la misma.-----

**ARTICULO 10º:** "EL CONTRATISTA", afianza el fiel cumplimiento del presente Contrato, mediante Póliza de Seguro N° ....., por la suma de PESOS ..... (\$.....) que cubre el **QUINCE POR CIENTO (15 %)**, extendida por ....., del importe de la obra y se hará cargo del sellado de Ley. La fianza rendida queda bajo custodia del Departamento de Licitaciones y Compras.-----

**ARTICULO 11º:** Para todos los efectos legales del presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Viedma, Provincia de Río Negro, renunciando a cualquier otro fuero o Jurisdicción.-----

Siendo suscripto por los Señores: ..... Ministra de Turismo, Cultura y Deporte, en representación de "LA PROVINCIA", y en representación de "EL CONTRATISTA", por el Señor/a, ....., en prueba de conformidad, en la ciudad de Viedma, Capital de la Provincia de Río Negro a los ..... (....) días del mes de ..... de dos mil veinte, se firman CUATRO (4) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto. El Original debidamente estampillado, queda en

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA [02920] 424.615/422.150  
BARILOCHE [0294] 442.3188  
CIPOLLETTI [0299] 477.6833  
ELBOLSÓN [0294] 449.1888  
BUENOSAIRE [011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)

poder de "LA PROVINCIA", el duplicado para "EL CONTRATISTA", el triplicado para ser agregado al Expediente citado en el Artículo 2º y el cuadruplicado para ser remitido al Ministerio de Obras y Servicios Públicos.--

**MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO**

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRES	[011] 4393.1298



## ESPECIFICACIONES CARTEL DE OBRA

### 1. MATERIALES

#### 1.1 MATERIALES

El cartel será confeccionado en chapa de hierro BWG n 24. El mismo será soportado por una estructura de perfiles o bastidores de maderas, según lo disponga la inspección de obra. De ser necesario se realizarán microperforaciones que permitan el paso del viento y así disminuya la presión ejercida.

#### 1.2 PROTECCIÓN

Deberá realizarse un tratamiento con dos manos de pintura antióxido, tanto en la estructura resistente como en la chapa de hierro.

#### 1.3 DIMENSIONES

300 cm x 225 cm.

#### 1.4 GRÁFICA

La gráfica será en autoadhesivo (sobre chapa) tipo scotchall 3M o de similares características, con barniz UV en serigrafía (Garantía de 2 años).

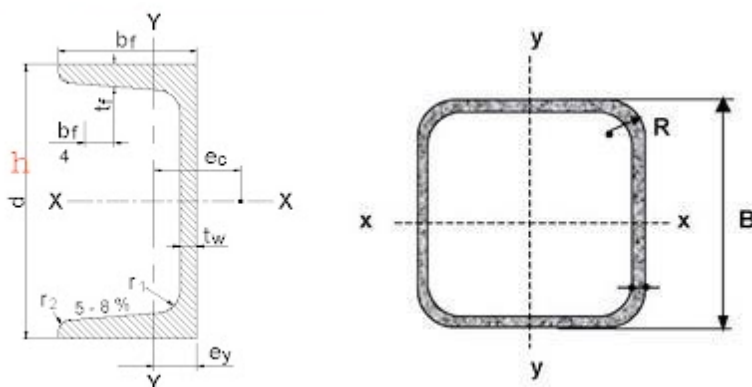
### 2. ESTRUCTURA

**2.1** La distancia entre la base del cartel y el piso será de 1,50 a 2,00 m según Planos.

**2.2** La estructura resistente se materializará mediante:

- Perfiles UPN 100, según Norma IRAM-IAS (Estructura resistente)
- Tubos de Acero de Sección Cuadrada 50mm de lado x 2,5mm de espesor, según Norma IRAM-IAS (estructura de sostenimiento chapa con ploteo).

Detalles estructurales:



**2.3** La estructura completa será protegida en su totalidad con tratamiento anticorrosivo según Norma IRAM.



**2.4** Tanto el emplazamiento del cartel como su instalación deberán ser aprobados y verificados por la inspección de obra, de manera que cumplan todas las medidas y normativas vigentes.

**2.5** La fundación se realizará a 1 metro de profundidad con hormigón H-17.

**2.6** Si fuera necesario, la Inspección de Obra requerirá verificación estructural del cartel según zona geográfica de emplazamiento de acuerdo a especificaciones del CIRSOC 301.

Zonificación:

- a) Zona Andina Sur
- b) Zona Alto Valle y Valle Medio
- c) Zona Atlántica

### 3. ESQUEMA ARMADO

VISTA FRONTAL



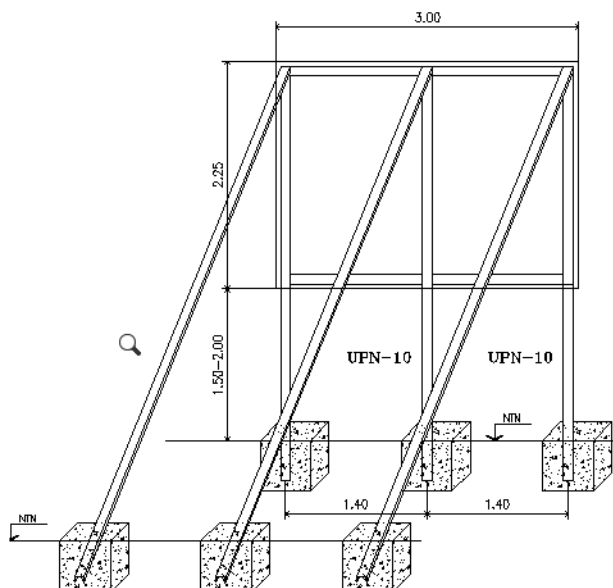
VISTA FONDO

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARIOLOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRE	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)



#### 4. DATOS TÉCNICOS DE LA OBRA

Obra:

Localización:

Monto de la Obra:

Fecha de Inicio:

N° y año de expediente:

Representante Técnico:

Inspección-.

Plazo de Ejecución:

Decreto Adjudicación

Ejecutado por Ministerio de Obras Públicas

#### 5. TIPOGRAFÍA Y PANTONES

##### 5.1 Colores Pantones

Colores Primarios:

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRES	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)



● C:90 M:30 Y:70 K:30  
● R:0 G:104 B:84  
● PANTONE: 568C  
● #006854

● C:35 M:0 Y:100 K:0  
● R:178 G:210 B:53  
● PANTONE: 367C  
● #B2D235

### Colores Secundarios



● C:70 M:0 Y:70 K:0  
● R:60 G:180 B:120  
● PANTONE: 7723C  
● #3BB478

● C:0 M:0 Y:0 K:15  
● R:220 G:220 B:220  
● PANTONE: 664C  
● #DCDCDC



● C:70 M:30 Y:0 K:0  
● R:60 G:200 B:200  
● PANTONE: 3258C  
● #48C2C4



● C:90 M:40 Y:20 K:0  
● R:0 G:120 B:160  
● PANTONE: 314C  
● #0078A0



● C:0 M:90 Y:50 K:0  
● R:240 G:60 B:90  
● PANTONE: 198C  
● #F03C5A

## 5.2 Tipografías

La tipografía institucional elegida será la Montserrat en todas sus variantes.

### Montserrat

**Provincia de Río Negro - Argentina**

**Provincia de Río Negro - Argentina**

**Provincia de Río Negro - Argentina**

**Provincia de Río Negro - Argentina**

Provincia de Río Negro - Argentina

Provincia de Río Negro - Argentina

Provincia de Río Negro - Argentina

Provincia de Río Negro - Argentina

Provincia de Río Negro - Argentina

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

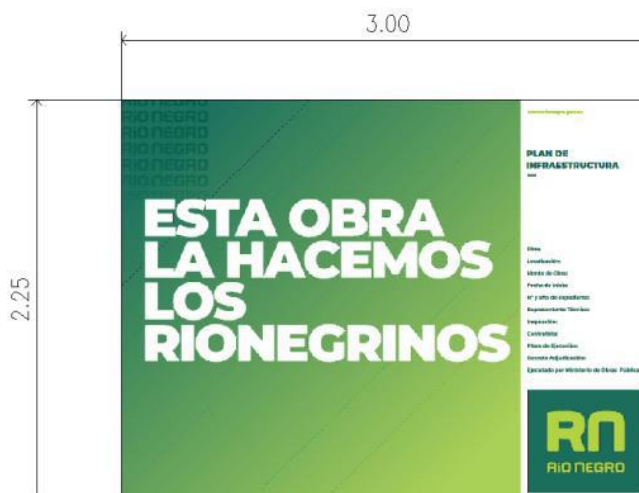
VIEDMA [02920] 424.615/422.150  
BARILOCHE [0294] 442.3188  
CIPOLLETTI [0299] 477.6833  
ELBOLSÓN [0294] 449.1888  
BUENOSAIRE [011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)

## 6. MEDIDAS

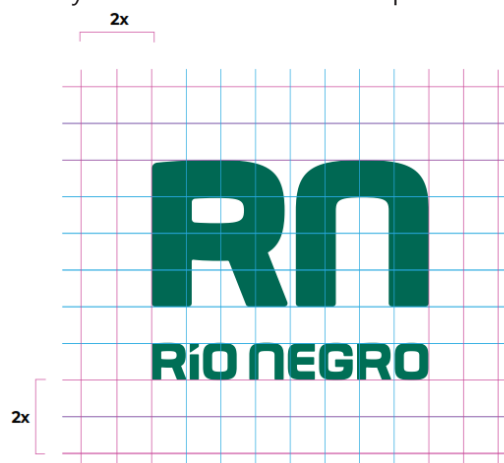
- 3,00 metros de ancho x 2,25 metros de alto



## 7. LOGOTIPO

### Grilla Constructiva:

El uso de un sistema de grilla permitirá redimensionar su logo con exactitud en diferentes tamaños, y mantener la armonía visual, estética y la coherencia en cada reproducción de su imagen insignia.



### Área de Protección:

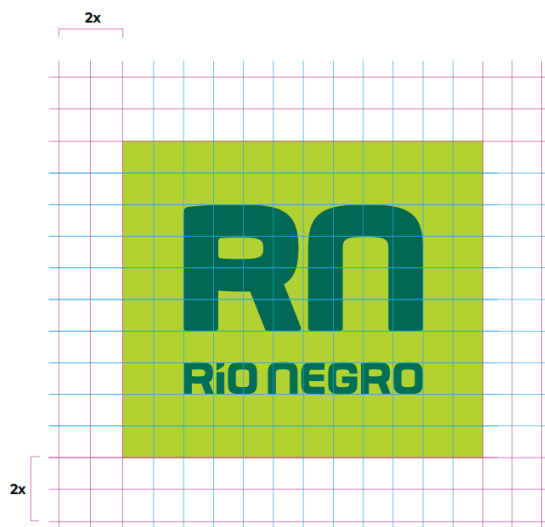
El área de protección establece la distancia mínima que debe existir entre el isologo y otros elementos comunicacionales, tipográficos o marcarios.

En los dos casos, con contenedor y sin él, el área de resguardo será de 2x, siguiendo las proporciones del presente ejemplo.

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRES	[011] 4393.1298



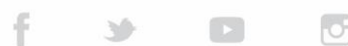


## 8. FOTOGRAFÍA

Los carteles que implementen fotografías en su contenido, deberán contar con los archivos originales en formato TIF, para evitar la rotura de la imagen.

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRES	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)

# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRE	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)

## ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES

---

Según Anexo II. Resolución N° 188/15 del Registro del Ministerio de Obras y Servicios Públicos de la Provincia de Río Negro.

Publicación Boletín Oficial N° 5341 del 30/03/2015.

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRES	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)



# DOCUMENTACIÓN GRÁFICA

MINISTERIO DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE  
PROVINCIA DE RÍO NEGRO

VIEDMA	[02920] 424.615/422.150
BARILOCHE	[0294] 442.3188
CIPOLLETTI	[0299] 477.6833
ELBOLSÓN	[0294] 449.1888
BUENOSAIRE	[011] 4393.1298



[www.turismo.rionegro.gov.ar](http://www.turismo.rionegro.gov.ar)

## LISTADO DE PLANOS

---

- PLANO 01 – IMPLANTACIÓN GENERAL - INTERVENCIONES.
- PLANO 02 – IMPLANTACIÓN GENERAL PROYECTO.
- PLANO 03 – PLANTAS Y VISTAS PROYECTO.
- PLANO 04 – ESTRUCTURA DE H° A°.
- PLANO 05 – TORRE TANQUES – PLANTAS Y CORTES.
- PLANO 06 – INSTALACIÓN ELÉCTRICA.
- PLANO 07 – INSTALACIÓN SANITARIA.
- PLANO 08 – INSTALACIÓN DE GAS.
- PLANO 09 – DETALLES DE CERCOS, CARPINTERÍAS Y EQUIPAMIENTO.
- PLANO 10 – MÓDULOS HABITABLES.
- PLANO 11 – TRAZA LÍNEA TRIFÁSICA 13.2 KV.
- PLANO 12 – TRAZA LÍNEA TRIFÁSICA 13.2 KV