|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SOLICITUD DE PEDIDO | DTO. COMPRAS  **R CP 02**  Revisión Nº 0 |

CONCURSO DE PRECIOS N° 10/2.020 – ART. 69°, inc.2, Ley N° 55-I, DE LA LEY DE CONTABILIDAD DE LA PROVINCIA DE SAN JUAN, AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN N° 1009-H.P.D.G.R.-2.020, DE FECHA 27 DE JULIO DE 2020.-

**EXPEDIENTE Nº 802-1325/ 2.020.**-

**PAGO DEL PLIEGO DE CONDICIONES: CUENTA BANCARIA PARA TRANSFERENCIA N° 020-321948-8 / CBU N° 04500209-01800032194888 / CUIT N° 30-70949057-1 (Otros ingresos Banco San Juan)**

**APERTURA**: 10/08/2020 HORA: 09:00

**VALOR PLIEGO**: $ 2.000.

**MONTO ESTIMADO DEL GASTO:** $ 185.700,00

**REF.:** DEPARTAMENTO MANTENIMIENTO SOLICITA LA ADQUISICION DE MINI RELAYS DESTINADOS AL TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA (TTA) DE ESTE NOSOCOMIO.

**LUGAR DE RECEPCION Y APERTURA**: EDIFICIO VERDE 2° PISO SECTOR SUROESTE DE ESTE NOSOCOMIO.

**SOLICITUD DE PEDIDO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RG** | **DESCRIPCION** | **BOBINA** | **CONTACTOS** | **CANTIDAD** |
| 1 | Mini Relay 57x15 | 220 VAC | Simple 1NA+1NC | 12 |
| 2 | Mini Relay 57x15 | 24 VAC | Simple 1NA+1NC | 45 |
| 3 | Mini Relay 57x30 | 220 VAC | Doble 2NA+2NC | 45 |

**NOTA:**

1-Las Personas Jurídicas deberán traer: Copia certificada ante Escribano Público del Contrato Social constituido, o Estatuto Social con la última acta de designación de autoridades aprobada e inscripta en el Registro Público de Comercio y además una copia legalizada del poder de Representación.

En caso de Personas Físicas: deberá traer una copia certificada del Documento Nacional de Identidad.

2- No se aceptaran bajo ningún concepto notas presentadas por los proveedores posterior a la apertura, que modifique cualquier objeto de lo presupuestado.

3- En caso que los productos solicitados cuenten con medidas, pesos, tamaños, etc. variables. Deberá colocar en la oferta económica EXACTAMENTE las medidas, pesos, tamaños, etc. del bien que OFRECE. Descartando de su propuesta la palabra aproximado.

Para el retiro del Pliego de Condiciones deberá efectuar el pago del mismo y presentar el correspondiente comprobante en el Departamento Compras, sito en Av. Rawson y Gral. Paz, de Lunes a Viernes de 8 a 10 hs.