

**MUNICIPALIDAD DE VICENTE LOPEZ
SECRETARIA DE PLANEAMIENTO, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS
DIRECCION GENERAL DE OBRAS MUNICIPALES**

OBRA: "PUESTA EN VALOR PLAZOLETA GUILLERMO WHITE"

Dirección: Calles Guillermo White y Echeverría, en la localidad de Munro, partido de Vicente López.
Licitación Pública Nro:
Expte. Nro:

PLIEGO DE CLÁUSULAS LEGALES ESPECIALES

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. OBJETO

Es objeto del presente pliego establecer en forma clara y precisa, las obligaciones que contraen y los derechos que adquieren, la Municipalidad de Vicente López, los oferentes y quien resulte adjudicatario de los trabajos licitados, para lo cual la Municipalidad establece las Bases y Condiciones que regirán en la Licitación, Adjudicación y Contratación de los trabajos que comprenden las tareas, provisión y colocación de materiales y mano de obra especializada para la ejecución de la puesta en valor de la Plazoleta Guillermo White.

1.2. CONSULTA Y ADQUISICIÓN DE PLIEGOS

El presente Pliego de Bases y Condiciones podrá ser consultado en la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos – Dirección General de Obras Municipales de la Municipalidad, hasta 72 (setenta y dos) horas corridas contadas en días hábiles anteriores a la fecha de apertura de las propuestas y podrá ser adquirido en la Dirección de Compras y Licitaciones hasta 72 (setenta y dos) horas corridas contadas en días hábiles anteriores a la mencionada.

1.3. VALOR DEL PLIEGO

Fíjese el valor del pliego en **\$6.500,- (pesos seis mil quinientos)**.

2. INSTRUMENTOS CONTRACTUALES

2.1. DOCUMENTACIÓN

A los efectos de la cotización y ejecución de los trabajos, establecerse la siguiente documentación:

- a) El presente Pliego de Cláusulas Especiales.
- b) El Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares y Planos.
- c) La Propuesta y planilla de ítems.
- d) Ordenanza Nro. 4507 (Seguridad en la vía pública).
- e) Ordenanza Nro. 7546.
- f) Ordenanza Nro. 18330.
- g) Pliego Único–Edición 1979–Especificaciones Técnicas y Legales M.V.L.
- h) Ley Orgánica de las Municipalidades (Decreto Ley Nº 6769/58 y sus modificatorias).
- i) Ley de Obras Públicas Nº 6021 de Buenos Aires y sus modificaciones, así como sus Decretos Reglamentarios.
- j) Ordenanzas Generales para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires Nros. 37/69, 43/69 y 165/73.
- k) Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de la Administración para las Municipalidades dictado por el Honorable Tribunal de Cuentas.
- l) Resolución 231/96 de la superintendencia de riesgos del Trabajo.
- m) Ordenanza Nº 35.790.
- n) Ley de Seguridad e Higiene Nro. 19.587.
- o) Ley de Riesgos del trabajo Nro. 24.557.
- p) Decreto 911/96 "Regulaciones para la Industria de la Construcción".

2.2. ORDEN DE APLICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS LICITATORIOS

2.2.1. En caso de discrepancia entre los documentos del contrato, se seguirá el siguiente orden de prelación, salvo expresa mención en contrario:

- 1) Pliegos.
- 2) Planos.
- 3) Notas aclaratorias previas al acto de licitación.
- 4) Contrato.
- 5) Ley Orgánica de las Municipalidades (Decreto Ley Nº 6769/58 y sus modificatorias).
- 6) Ley de Obras Públicas Nº 6021 de Buenos Aires y sus modificaciones, así como sus Decretos Reglamentarios.
- 7) Pliego Único - Edición 1979 - Especificaciones Técnicas y Legales M.V.L.
- 8) Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de la Administración para las Municipalidades dictado por el Honorable Tribunal de Cuentas.
- 9) Ordenanzas Generales Nros. 37/69, 43/69 y 165/73.

3. PRESUPUESTO OFICIAL

3.1. El presupuesto oficial para la totalidad del plazo contractual asciende a **\$ 6.500.000, (Pesos seis millones quinientos mil)**.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

4.1. El plazo de duración del contrato será de **90 (noventa) días**, desde la firma del acta de inicio de los trabajos.

4.2. La Municipalidad podrá optar por ampliar los trabajos según las normas establecidas en la Ley de Obras Públicas 6021.

5. CAPACIDAD MÍNIMA TÉCNICA Y/O DE EJECUCIÓN REQUERIDA

5.1. No se admitirán ofertas de Oferentes, cuya Capacidad Técnica, otorgada por el Registro de Licitadores de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires y/o Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas, sea inferior a la suma de **\$ 6.500.000, (Pesos seis millones quinientos mil)**.

6. CAPACIDAD MÍNIMA FINANCIERA Y/O DE CONTRATACIÓN REQUERIDA

6.1. No se admitirán ofertas de Oferentes, cuya Capacidad Financiera, otorgada por el Registro de Licitadores de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires y/o Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas, sea inferior a la suma de **\$ 11.375.000, (Pesos once millones trescientos setenta y cinco mil)**.

7. ESPECIALIDAD Y EXPERIENCIA ESPECÍFICA

7.1. ESPECIALIDAD: En **Arquitectura y/o Obras Menores** en el Registro de Licitadores del Ministerio de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires y/o en **Arquitectura, Restauración y Refacción de Edificios** en el Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas.

7.2. EXPERIENCIA: Las firmas oferentes deberán contar con antecedentes en la ejecución de por lo menos 1 (una) obra de construcción civil de monto igual o superior al presupuesto oficial contratada por una repartición pública dentro de los últimos 5 (cinco) años, presentado documentación respaldatoria que lo avale.

8. PLAZO DE CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS

8.1. Se establece el plazo de conservación de las obras en 365 (trescientos sesenta y cinco) días corridos a partir de la recepción provisoria total.

9. DE LOS OFERENTES

9.1. EXCLUSIONES

No podrán participar como oferentes:

- a)** Los inhabilitados por condena judicial.
- b)** Los agentes de la administración pública Nacional, Provincial o Municipal como personas físicas, o como directores o administrador de personas jurídicas
- c)** Los concursados o quebrados mientras no obtengan habilitación o quienes tengan convocatoria de acreedores pendiente.
- d)** Las Empresas de cuyo directorio forman parte personas que hayan integrado sociedades dedicadas a este tipo de actividades, y que hayan sido objeto de rescisión de contratos por falta de cumplimiento
- e)** Los que se hayan en proceso judicial pendiente con la Municipalidad.
- f)** Los que hayan sido sancionados con multas o/ sanciones aplicadas por incumplimiento de contrato con esta Comuna.
- g)** Los que se encuentren suspendidos o inhabilitados en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Vicente Lopez, o en su equivalente en cualquier Municipalidad o Provincia del País.
- h)** Las personas físicas y/o jurídicas en estado de quiebra o liquidación.
- i)** Las personas físicas y/o jurídicas que resulten evasoras y deudoras morosas tributarias y/o previsiones de orden nacional, provincial o municipal, declaradas tales por la autoridad competente.
- j)** Las sociedades que posean acciones de otras sociedades oferentes.

k) Las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, contra la Administración Pública o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.

9.2. INSCRIPCIÓN DE CONTRATISTAS

Los oferentes deberán acreditar la inscripción en el Registro de Contratistas para Empresas de Obras Públicas de la Municipalidad de Vicente López, cuya constancia de inscripción se entregará, hasta 24 (veinticuatro) horas corridas contadas en días hábiles anteriores al día fijado para la apertura de la Licitación, en la Dirección General de Obras Municipales.

9.3. CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Los oferentes deberán tener capacidad legal para obligarse y además deberán acreditar su capacidad financiera y solvencia económica.

9.4. DOMICILIO

Se considerará domicilio legal constituido del oferente, el domicilio que constituya en el ámbito del Partido de Vicente Lopez, a los fines de la presente Licitación, conforme lo establecido en el artículo 6 del Pliego de Bases y Condiciones Generales; si lo modificara antes de vencido el plazo de validez de su oferta, deberá comunicar el cambio de domicilio en forma fehaciente al Municipio. El nuevo domicilio deberá estar también dentro del Partido.

La Municipalidad de Vicente Lopez constituye domicilio en Av. Maipu 2609, localidad de Olivos, Partido de Vicente Lopez, Provincia de Buenos Aires.

9.5. EMPRESAS ASOCIADAS

En el caso en que dos o más empresas se presenten asociadas a la licitación, deberán hacerlo en forma conjunta, mancomunada y solidaria, dando cumplimiento a los requisitos exigidos para las Uniones Transitorias de Empresas (U.T.E.) por la Ley de Sociedades Comerciales. Una vez presentadas a la licitación, las U.T.E. no podrán modificar su integración, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, salvo expresa autorización del comitente.

La U.T.E. deberá tener por Estatuto una duración superior al tiempo que demande la ejecución del contrato, incluido el plazo de garantía, y los trabajos a realizar deberán encontrarse comprendidos dentro de su giro comercial.

En caso de resultar adjudicataria una U.T.E. deberá acreditar su inscripción en la Inspección General de Justicia, como requisito previo a la firma del contrato. La falta de cumplimiento del requisito determinará la revocación de la adjudicación con la pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta.

Asimismo y a los efectos de su presentación, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Adquisición del Pliego en forma conjunta.
- b) La garantía que prevé el art. 10.4. deberá ser presentada o emitida en forma conjunta, del mismo modo que todas las pólizas de seguros requeridas y detalladas en el artículo Nº 12 del presente pliego.
- c) Un ejemplar o copia certificada del contrato que las obliga conjunta y solidariamente.
- d) Firma del contenido de toda documentación por las Empresas asociadas, y por un Representante Técnico designado a tal efecto.

10. OFERTAS

10.1. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Las obras se contratarán por **AJUSTE ALZADO** sobre la base del monto total establecido por el adjudicatario en su oferta, quedando entendido que las certificaciones parciales son al sólo efecto del pago a cuenta del importe total de la obra.

Dentro del monto del contrato se entenderá incluido el costo de todos los trabajos que sin estar expresamente indicados en los documentos del contrato, sea imprescindible ejecutar o proveer para que la obra resulte en cada parte y en todo concluida con arreglo a su fin y al espíritu de esos documentos.

Junto con la Oferta deberá presentarse un presupuesto detallado de la cotización ítem por ítem, siguiendo el listado de la planilla que se adjunta. La no presentación del presupuesto detallado será motivo para el rechazo de la Oferta. El costo de toda tarea o provisión que no este explicitada pero que sea necesaria para la ejecución de la obra conforme al su fin y al proyecto de la misma se supone prorrateado en los ítems indicados en la planilla.

El Ajuste Alzado comprende toda la obra ejecutada conforme a su fin y respetando la normativa vigente.

En caso de haber diferencia entre el monto total del ajuste alzado y la suma de los montos de cada ítem se estará al monto total del ajuste alzado y el contratista deberá subsanar la diferencia ajustando el monto del ítem.

El oferente deberá presentar el análisis de precios unitarios según planilla adjunta y su propio cómputo de la obra.

El cómputo de la obra será utilizado sólo a los fines de la certificación.

No se reconocerá diferencia alguna a favor del Contratista entre volumen ejecutado en obra y el consignado en el presupuesto del Contrato, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones expresamente autorizadas.

10.2. PLIEGO ÚNICO DE ESPECIFICACIONES

La empresa oferente deberá manifestar mediante Declaración Jurada, que conoce los términos del Pliego Único de Especificaciones Técnicas y Legales de la Municipalidad de Vicente López (Edición 1979).

10.3. MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS

Los oferentes deberán mantener sus propuestas por el término de 30 (treinta) días corridos a partir del día siguiente al de la apertura del Sobre Nº 2 "OFERTA".

10.4. GARANTÍA DE LAS OFERTAS

El mantenimiento de las ofertas, será garantizado con el equivalente al 1% (uno por ciento) del Presupuesto Oficial, pudiendo integrarse en cualquiera de las formas mencionadas en el Art. 10 del Pliego Único.

La devolución de las garantías de las propuestas se hará sin indexaciones, ni intereses, dentro de los 60 (sesenta) días corridos de la adjudicación.

Si el proponente desistiera de su oferta dentro de los 30 (treinta) días corridos contados desde el día posterior al de la apertura del Sobre Nº 2 "OFERTA", perderá el depósito de garantía que menciona este artículo.

10.5. SUFICIENCIA DE LA OFERTA

Se deberá entender que antes de presentar su oferta, el oferente se ha asegurado que sus cotizaciones cubrirán todas las obligaciones emergentes del Contrato.

Se entenderá en consecuencia que deberá incluir en su cotización todos los trabajos, suministros, prestaciones y servicios previstos en el presente Pliego y aquellos que fueran menester para cumplir íntegramente con el objeto contractual.

Antes de la presentación de su Oferta, los interesados deberán examinar los trabajos y servicios, todos los demás detalles que hagan al cumplimiento de sus obligaciones, debiendo obtener por su propia cuenta toda la información necesaria sobre todas las circunstancias que pueden influir o afectar su oferta.

10.6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en la Dirección de Compras y Licitaciones hasta la fecha y hora indicada para el acto en único sobre cerrado y lacrado, sin identificación, el cual es mencionado en el Art. 8º del Pliego de Cláusulas Generales – Pliego Único – y deberá contener en su interior los siguientes sobres cerrados y lacrados individualizados con el nombre del oferente, según el Art. 9º del Pliego de Cláusulas Generales – Pliego Único -.

La presentación de la oferta importará, de parte del oferente, en pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión que sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también de las Circulares con y sin consulta que se hubieren emitido, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento.

10.6.1. SOBRE Nº 1, con la leyenda "DOCUMENTACION", nombre del oferente, licitación que se trata, fecha de apertura, hora y deberá contener:

- 1) La garantía de mantenimiento de las ofertas, según lo establecido en el Art. 10.4. del presente Pliego.
- 2) El comprobante de haber adquirido el presente Pliego y demás documentos de la Licitación. En caso de presentación de empresas en conjunto, dicho comprobante deberá ser extendido a nombre de ambas.
- 3) El presente Pliego y demás documentos de la licitación, con los recaudos que impone el último párrafo del Art. 3 y Art. 4 del Pliego Único – Edición 1979- debidamente firmado por el oferente y su Representante Técnico en todas sus fojas, con el correspondiente sello aclaratorio.
- 4) La constancia actualizada de la inscripción en el Registro de Contratistas.-(Art. 140 – Decreto-Ley 6769/53 – Ley Orgánica de las Municipalidades y Art. 96 del Decreto - Ordenanza Nº 165/73).
- 5) Constancia actualizada de la Capacidad Técnico – Financiera suficiente para ejecutar la obra que se licita, expedida por el Registro de Licitadores del Ministerio de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires y/o Registro Nacional de Constructores de Obras Públicas.
- 6) La declaración de que para cualquier cuestión judicial que se suscite se acepta la jurisdicción en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial de San Isidro.
- 7) Declaración jurada suscripta por el representante legal de la empresa que la misma no se halla en proceso concursal en trámite.
- 8) Últimos 6 (seis) pagos de IVA, Ganancias y Aportes Previsionales con sus correspondientes formularios. Asimismo, la Municipalidad se reserva el derecho de realizar la pertinente consulta ante la AFIP a fin de verificar el cumplimiento impositivo del oferente conforme RG de la AFIP 4164 E/2017.
- 9) Original o copia legalizada de la inscripción en el impuesto sobre los Ingresos Brutos de la Provincia de Buenos Aires y/o Convenio multilateral según corresponda.
- 10) En caso de presentarse Personas Jurídicas deberán acreditar su constitución a través del estatuto o Contrato Social. Las S.A. deberán presentar copia autenticada del Acta de Directorio que autorice la concurrencia a la Licitación de que se trata.
- 11) En caso de presentarse dos o más empresas asociadas, deberán cumplimentar los requisitos establecidos en el Art. 9.5 del presente pliego.

- 12) Listado de obras ejecutadas en los últimos 5 (cinco) años según artículo 7 del presente Pliego que cuente con la documentación respaldatoria certificada correspondiente, a saber:
 - a) Contrato u orden de compra.
 - b) Recepción provisoria y/o definitiva de las mismas.La documentación de las obras que no presenten la totalidad de los incisos a) y b) no se tendrá en cuenta como experiencia específica, según el Artículo 7.2.
- 13) La constitución de domicilio legal dentro del Partido de Vicente López.
- 14) Datos personales y número de inscripción en el Consejo Profesional que corresponda de la Provincia de Buenos Aires, del profesional que actuará como Representante Técnico.
- 15) Declaración jurada, manifestando conocer los términos del Pliego Único (edición 1979).
- 16) Contrato de locación de servicios con el representante técnico.
- 17) Para el caso de sociedades, declaración jurada suscrita por el representante legal donde se indique nombres, documentos de identidad y cargo de los directivos y responsables de la misma.
- 18) Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos de la Provincia de Buenos Aires, del que resulte que el oferente, en caso de personas físicas, o que los directores o miembros del organismo de administración, para el caso de sociedades, se encuentran libres de deudas en ese Registro.
- 19) Constancia de visita a obra.

10.6.2. SOBRE Nº 2: (con la leyenda OFERTA)

Deberá ser presentado en papel cuyo contenido deberá ser firmado por el proponente y su Representante Técnico, con sellos aclaratorios y también en soporte digital y deberá contener:

- 1) La propuesta de la obra formulada en planilla entregada por la Municipalidad o copia textual de la misma, por duplicado.
- 2) Planilla de Cómputo, con los ítems correspondientes llegando al monto total de la obra y todo lo exigido en el presente Pliego, por duplicado.
- 3) Análisis de precios detallados por ítem, según modelo, por duplicado.
- 4) Planillas de determinación del Coeficiente "K", por duplicado.
- 5) Una planilla con el plan de trabajo de la obra.
- 6) Curva de Inversión, con montos y porcentuales parciales y acumulados, por duplicado.

En caso de existir diferencias entre el papel y el soporte digital se tomará como válido el presentado en papel.

La presentación de la propuesta, implica que el proponente ha examinado la documentación que integra el presente Pliego y que ha reconocido en el terreno donde corresponda las informaciones sobre la naturaleza del suelo y subsuelo y de todo otro dato que pueda influir en el desarrollo de la obra.

La cotización deberá consignarse en letras y números. En caso de diferencia se tendrán como válidas las consignadas en letras.

Será causal de rechazo de la oferta si se detectara en la etapa de estudio los análisis de precios, cuantías, rendimientos, precio de insumo, productos o materiales, consumo de combustibles, subvaluados o que tiendan a distorsionar la composición en los distintos precios unitarios y que no permitan la real y efectiva comparación de las ofertas económicas.

10.7. ACLARACIONES DE OFICIO O POR CONSULTAS QUE SE FORMULEN

La Dirección General de Obras Municipales podrá realizar aclaraciones de Oficio o evacuar las consultas que por escrito formulen los adquirentes de la Documentación de la Licitación.

Las mismas serán realizadas durante el llamado a Licitación y hasta 72 (setenta y dos) horas corridas contadas en días hábiles anteriores a la fecha de apertura establecida, para las consultas por escrito y hasta 48 (cuarenta y ocho) horas corridas contadas en días hábiles anteriores a la fecha de la licitación para las aclaraciones de oficio.

Dichas aclaraciones y respuestas, serán incorporadas al legajo completo y formarán parte del mismo.

10.8. OMISIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES

La omisión aparente en las especificaciones, referentes a detalles de las descripciones de determinados puntos, serán considerados en el sentido de que sólo deberá prevalecer la mejor práctica general establecida y también se empleará materiales de primera calidad y/o mano de obra competentes.

Todas las interpretaciones de las especificaciones de las tareas, se harán en base al espíritu que se desprende ut-supra y a lo que establece al respecto la Ley 6021.

Al presentar su oferta, el oferente reconoce haber estudiado todos los aspectos y factores que influyen en la ejecución de las tareas, como así también la totalidad de la documentación de la misma y en prueba de conformidad deberá adjuntar a su oferta copia firmada del presente pliego y las planillas que lo componen.

Si el Contratista creyera advertir errores en la documentación técnica, tiene la obligación de señalarlo a la Dirección General de Obras Municipales, para que sean corregidos si corresponde.

Si el Contratista no los señalara oportunamente, serán a su cargo los trabajos que fueran necesarios ejecutar para corregir las fallas, y estos trabajos no podrán justificar ampliaciones de plazos.

10.9. FORMA DE COTIZAR

El Oferente deberá cotizar su oferta básica, con carácter obligatorio, en pesos, a los efectos de hacerla procedente y válida.

Se destaca que para que una oferta pueda ser considerada válida, es condición que se refiera a la ejecución integral de la obra licitada.

Se aclara que los impuestos, tasas y contribuciones nacionales, provinciales y municipales serán abonados por el Contratista.

10.10. VISITA A OBRA

La presentación de la propuesta a la presente Licitación Pública implica que la Empresa oferente ha examinado el presente Pliego de Cláusulas Legales Especiales, el Pliego de Especificaciones Técnicas, Planos y que ha reconocido el sitio donde se llevarán a cabo los trabajos, teniendo presente todo dato que pueda influir en la evaluación económica de su oferta y en el alcance y previsiones para el normal desarrollo de los trabajos de la obra, en el plazo de ejecución contractual. Para tal fin el contratista deberá, concertar la visita a Obra, confirmando su asistencia ante la Dirección General de Obras Municipales, Departamento de Arquitectura, la cual se realizará 2 (dos) horas corridas, contadas en días hábiles, posteriores al vencimiento del plazo para la adquisición de los pliegos, conforme lo establece el art. 1.2. del presente documento.

La constancia de haber efectuado la visita a obra será extendida por esta última, a petición del contratista.

10.11. APERTURA DE LAS OFERTAS**10.11.1. Se abrirá en primer término el Sobre Nº 1 "DOCUMENTACIÓN".**

Verificada la presencia de la documentación enumerada para el mismo, se procederá a labrar un Acta en que se detallaran las propuestas enumeradas por Orden de Apertura, los documentos presentados por cada uno de los proponentes y las observaciones que cada uno de ellos mereció.

La mesa licitadora que dirija el Acto podrá pedir en cualquier momento, explicaciones a los oferentes; no se admitirán otras explicaciones ni observaciones que interrumpan el acto, pudiendo hacerse solo ellas una vez abiertas y leída la última documentación presentada.

10.11.2. Luego se abrirá el Sobre Nº 2 "PROPUESTA", solamente de aquellas empresas que hayan cumplido satisfactoriamente para la Municipalidad, con lo requerido en el presente Pliego para el Sobre Nº 1 denominado "DOCUMENTACIÓN".

Las autoridades de la apertura procederán al comienzo del acto a leer la nómina de empresas que hayan cumplido con el Sobre Nº 1, las de aquellas empresas que no hayan cumplido tal requisito, y cuáles son los motivos.

Al finalizar la lectura de los Sobres Nº 2, se dejará constancia en Acta del monto de las propuestas, las ofertas rechazadas expresando en cada caso la causa y a quienes pertenecen y toda observación que se formule por los presentes a la "Documentación". Leída el Acta, será suscrita por el funcionario que presidió el acto, por los oferentes y demás asistentes que deseen hacerlo.

Para formular impugnaciones a las Propuestas los oferentes tendrán 24 (veinticuatro) horas corridas contadas en días hábiles, luego de iniciado el periodo de vistas, para iniciar expediente. Para la viabilidad de las impugnaciones, el oferente deberá depositar en la Tesorería General un valor equivalente al 0,5 % (cero punto cinco por ciento) del Presupuesto Oficial, acompañando comprobante del mismo en su presentación. Dicho depósito será reintegrado al recurrente, solo en caso que la impugnación prospere.

10.12. VISTA DE LAS PRESENTACIONES

El plazo al efecto se fija en 48 (cuarenta y ocho) horas corridas contadas en días hábiles posteriores al cierre del Acto de Apertura. Durante el mismo las ofertas serán exhibidas en la Municipalidad (Dirección de Compras y Licitaciones) a los fines de que todos los oferentes pueden examinarlas, y formular las eventuales impugnaciones u observaciones que estimen pertinentes, las que deberán efectuarse dentro de las 24 (veinticuatro) horas posteriores al vencimiento del término mencionado. Cumplido el mismo, se declarará concluido el período de vistas e impugnaciones y las actuaciones quedarán reservadas para su evaluación.

10.13. RECHAZO DE OFERTAS

Será causal de rechazo de las propuestas en el Acto de Apertura de la Licitación, la omisión de cualquiera de los recaudos exigidos en el Art. 10.6.1. inciso 1), 2) y 3) del **Sobre Nº1 "DOCUMENTACIÓN"**.

La omisión de los recaudos exigidos en los incisos restantes del Art. 10.6.1. podrá ser suplido dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas del acto de apertura.

Del **Sobre Nº 2 "PROPUESTA"**, será causal de rechazo de las ofertas en el acto de apertura la omisión de los incisos 1), 2) y 3).

Los incisos restantes podrán ser suplidos dentro de las 48 (cuarenta y ocho) horas del acto de apertura.

10.14. MEJORAS DE OFERTAS

Si resultasen dos o más propuestas igualmente convenientes, se podrá invitar a los oferentes que las hayan formulado a que las mejoren. Las propuestas de mejoras se presentarán también bajo sobre cerrado que se abrirá el día y hora que al efecto se fije, labrándose actas en presencia de los interesados que concurren.

Las propuestas de mejoras no serán susceptibles de impugnaciones.

La Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos resolverá sin más trámite, elaborando el orden de mérito definitivo.

10.15. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE LA OFERTA

La garantía de la oferta será devuelta:

- a) A todos los oferentes cuya oferta fuera rechazada o declarada inadmisibles.
- b) A los oferentes que no estén incluidos en la adjudicación.
- c) Al oferente que lo solicite después de vencido el plazo de Mantenimiento de la Oferta.

10.16. FACULTAD DE LA MUNICIPALIDAD

La Municipalidad, podrá interrumpir el proceso Licitatorio en cualquier etapa del mismo, podrá a su exclusivo juicio desestimar todas las presentaciones efectuadas, basados en razones de oportunidad, conveniencia o mérito, sin que estas decisiones puedan originar a favor de los Oferentes, derecho a reclamo o compensación económica de ninguna especie o naturaleza.

11. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN DE LOS TRABAJOS

11.1. La Municipalidad, si lo considera conveniente, podrá solicitar a los oferentes ampliaciones del plazo de mantenimiento de las ofertas a lo cual los oferentes deberán acceder o de lo contrario retirar su oferta.

Si existiera una sola oferta válida, la Municipalidad podrá adjudicar los trabajos, previa valuación de su conveniencia, mediante Resolución fundada.

La Municipalidad se reserva el derecho de rechazar totalmente las propuestas, sin que ello cree derecho alguno a favor de los proponentes, ni obligación alguna para la Municipalidad.

Por otra parte, se rechazarán las propuestas en caso de comprobarse las siguientes anomalías:

- a) Que un mismo representante técnico se halle interesado en dos o más propuestas.
- b) Que exista acuerdo tácito entre dos o más oferentes o representantes técnicos.

Los proponentes que resulten inculpaos perderán la garantía que determina el Art. 10.4. y serán suspendidos del registro de contratistas y sus representantes técnicos serán pasibles de la sanción que legalmente corresponda y su actuación sometida al Colegio Profesional correspondiente.

11.2. CONDICIONES Y FORMALIZACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

La documentación presentada por los oferentes será analizada por la Comisión Permanente de estudios de Propuestas, que determinará, una vez emitido el correspondiente informe técnico por la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos (Dirección General de Obras Municipales), cuál es la oferta más conveniente.

La Dirección General de Obras Municipales podrá requerir a los oferentes, para la correcta evaluación de todas las ofertas, la información complementaria que estime pertinente para el mejor cumplimiento de su contenido.

11.3. ADJUDICACIÓN

La Municipalidad de Vicente López, procederá a adjudicar las obras dentro de los 10 (diez) días corridos de que se hallan resuelto los plazos previstos para las impugnaciones y/u observaciones, y formalizará el pertinente contrato de obra Pública, suscripto por las partes.

11.4. GARANTÍA DEL CONTRATO Y ANTICIPO FINANCIERO

El adjudicatario afianzará con el 5% (cinco por ciento) del valor del monto de la adjudicación en concepto de Garantía de Contrato, pudiendo integrarse en cualquiera de las formas mencionadas en el Art. 21 del Pliego Único. En caso de presentar Seguros de Caución, se deberá adjuntar la fotocopia autenticada del recibo de pago del mismo, previo a la firma del contrato y a favor de la Municipalidad de Vicente López.

La póliza de caución de garantía del anticipo financiero, equivalente al 30% (treinta por ciento) del monto de obra.

11.5. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Adjudicados los trabajos se intimará a la Contratista que concorra a firmarlo dentro de los 5 (cinco) días corridos a partir de la fecha de notificación.

En caso de que el adjudicatario no concurrese a formalizar el contrato dentro del plazo estipulado anteriormente se le aplicará una multa equivalente al 3% (tres por ciento) del depósito de garantía por mantenimiento de oferta. Si transcurridos 10 (diez) días corridos desde el vencimiento del plazo, no se hubiese formalizado el contrato, la Municipalidad podrá dejar sin efecto la adjudicación de los trabajos sin necesidad de interpelación judicial, con pérdida de depósito de garantía que se hubiese constituido y sin perjuicio de la responsabilidad civil que le pudiera corresponder al adjudicatario.

También podrá la Municipalidad a su exclusivo criterio adjudicar la obra al proponente que resultare más conveniente.

11.6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

11.6.1. Proveer al personal de las herramientas y equipos de seguridad acordes a la labor a desarrollar, conforme ley vigente.

11.6.2. El Contratista deberá conocer todas las leyes, decretos, reglamentos y demás normas jurídicas y técnicas que serán aplicables directa o indirectamente a este contrato, obligándose a observarlas fielmente y a hacer que sus empleados, dependientes, representantes o personas que de él dependan las obedezcan.

11.6.3. Cumplir estrictamente con la legislación laboral conforme a las disposiciones y reglamentos vigentes o que dictaren con posterioridad las autoridades competentes Nacionales o Provinciales y acatar y hacer acatar las disposiciones legales y reglamentarias que por Ley le correspondan (Ley de Higiene y Seguridad del Trabajo Nº 19.587/72, su decreto reglamentario Nº 611/96 y la Resolución 231/96 de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo).

11.6.4. El contratista deberá acreditar el pago puntual del personal que emplee en los trabajos. Asimismo deberá acreditar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones laborales, previsionales y de obra social respecto del personal bajo su Dependencia.

11.6.5. El contratista deberá disponer en la zona de trabajo de los equipos propuestos para las tareas antes de iniciarse la ejecución de los trabajos de cada ítem para los cuales se prevé su utilización. En el caso de no concretarse la puesta en zona del equipo indicado, el contratista deberá reemplazarlo, bajo su exclusivo riesgo y responsabilidad, por otro de similares características, capacidad, estado y rendimiento. Las demoras que pudieran producirse por la puesta en zona del equipo, o por su reemplazo por otro similar no podrán ser invocados como causales de prórroga del plazo contractual o para pretender justificar demoras en el plan de trabajos.

11.7. PERSONAL OBRERO

El contratista empleará el número necesario y suficiente de personal idóneo a juicio de la Inspección. La Dirección General de Obras Municipales podrá ordenar al contratista la desafectación de los obreros que por su incapacidad o mala fe perjudiquen la buena marcha de los trabajos. El contratista deberá cumplir con las leyes, ordenanzas y disposiciones generales que reglamenten el trabajo. El contratista, dentro de la suma total fijada por el contrato, está obligado a tener en la obra hasta su recepción provisoria el personal necesario para su cuidado de día y noche. El incumplimiento de estas órdenes dará lugar a la suspensión de la obra hasta su efectivo cumplimiento, sin reconocimiento de prórrogas motivadas por estas razones.

12. SEGUROS EN GENERAL

El Oferente dentro de las 96hs hábiles de su designación como Adjudicatario, deberá presentar las siguientes coberturas.

En caso de no cumplimiento, no se procederá a la emisión de la correspondiente orden de compra. La contratista deberá suscribir, por su cuenta y cargo, los seguros que a continuación se detallan:

12.1. DE RIESGOS DEL TRABAJO

El contratista deberá presentar el contrato celebrado con la Aseguradora de Riesgos del Trabajo, conjuntamente con:

- a) Constancia de cobertura de Riesgo de trabajo con cláusula de no repetición a favor de la Municipalidad de Vicente López.
- b) Nómina de personal destacado en los trabajos denunciado ante la A.R.T.
- c) Denuncia de ubicación de los trabajos efectuada ante la A.R.T.
- d) Constancia de cumplimiento en lo dispuesto por el Art. 12 de la Resolución 552/01 de la S.R.T.
- e) Constancia de cumplimiento de lo establecido en la Resolución 51/97 de la S.R.T (Programa de Seguridad).

El contratista será el único responsable de todo accidente de trabajo que ocurra tanto a su personal como al de eventuales terceros subcontratistas, por lo que deberá verificar y dar cumplimiento a las disposiciones establecidas por la Ley 24.557, o la que en el futuro la reemplace o haga sus veces.

En el caso el contratista subcontrate a una empresa o autónomo/s, deberá presentar una nota con membrete en original y firmada donde exprese el vínculo comercial. El Subcontratado deberá también presentar las coberturas correspondientes.

En caso de tener que ejecutar trabajos en el plazo de conservación de la obra, deberá presentar nuevamente lo solicitado en el presente artículo.

El contratista deberá asegurarse contra la responsabilidad que surge de lo mencionada en el "Riesgo en Construcción" y mantener dicho seguro respecto de todo personal empleado por ella, o por sus agentes, contratistas, subcontratistas, para los fines del contrato.

12.2. RESPONSABILIDAD CIVIL EMERGENTE

El contratista deberá adquirir un seguro de Responsabilidad Civil, en la cual figure la ubicación municipal donde se desarrollarán los trabajos, por un monto equivalente a **\$ 3.000.000,- (Pesos tres millones)** por siniestro y/o persona, que contemple la Responsabilidad Civil emergente a consecuencia de pérdidas, lesiones, daños y/o muerte de terceros y/o daños a la propiedad de terceros, provocados y/o derivados de la realización/ejecución de los trabajos objetos de este pliego. La póliza deberá cubrir la responsabilidad extracontractual del asegurado por daños materiales producidos a bienes de terceros que concurren en conexión mediata, inmediata, directa o indirecta con la ejecución del contrato de construcción y/o montaje objeto de cobertura y que hubieran acaecido en las adyacencias del sitio de desarrollo de los trabajos, por el período de vigencia del presente pliego. Asimismo, la póliza deberá contemplar la responsabilidad civil emergente de la utilización de equipos de los cuales el asegurado se sirva, utilice o sean objeto de riesgo, en relación a sus operaciones o actividades tendientes al desarrollo de los trabajos.

Riesgo derivado de la responsabilidad civil cruzada

Comprenderá la aplicación de la cobertura a cada una de las partes que intervengan directa o indirectamente en la ejecución de los trabajos a ejecutar.

12.3. DE VIDA

El contratista deberá contratar un Seguro Colectivo de Vida Obligatorio, que cubra a **todo** el personal afectado, de acuerdo a la legislación vigente.

12.4. DE ACCIDENTES PERSONALES A FAVOR DE LA INSPECCIÓN DE OBRA Y/O SUBCONTRATISTAS

El contratista deberá adquirir un Seguro de Accidentes Personales para el Inspector de Obra, designado por la Municipalidad de Vicente López, según lo establecido en el art. 19 del presente pliego, y/o Subcontratistas de obra, que deberá cubrir muerte, invalidez total permanente e invalidez parcial permanente por una suma de **\$ 2.000.000,- (Pesos dos millones)** en jornada laboral e in itinere. Asimismo, se deberá incluir un adicional por asistencia médica por un monto de \$ 10.000 (pesos diez mil).

Por último, el certificado de accidentes Personales deberá contar con Cláusula de no Repetición a favor de la Municipalidad de Vicente López.

12.5. AUTOMOTOR OBLIGATORIO

El contratista deberá acreditar ante la Dirección General de Obras Municipales, las pólizas de seguro Obligatorio automotor de cada uno de los vehículos involucrados o que se involucren en los trabajos a realizar. En el supuesto caso que alguno de los vehículos o máquinas no posean el seguro obligatorio mencionado, deberán adquirir uno, a los fines de garantizar el cumplimiento de las normativas vigentes en la materia.

Todos los choferes o encargados de los equipos y/o maquinarias a utilizar en obra, deberán tener su cobertura correspondiente.

12.6. CONDICIONES GENERALES PARA TODOS LOS SEGUROS

- a) Las pólizas mencionadas deberán ser emitidas a nombre de la Contratista con indicación del asegurado tal como se halle suscrito el contrato.
- b) Todos los seguros deberán ser contratados en Compañías Aseguradoras de reconocida solvencia y seriedad, a juicio exclusivo de la Municipalidad de Vicente López.
- c) El contratista se obligará a contratar seguros en los cuales **LA MUNICIPALIDAD DE VICENTE LÓPEZ, CUIT 30-99900605-8** deberá figurar como coasegurada y/o beneficiaria y se deberá, asimismo, anexar las cláusulas de “no anulación de la póliza” y de “no repetición”.
- d) Los gastos que origine la contratación de los seguros, serán a cargo del contratista y el costo estará incluido en los gastos generales. Para todos los casos las franquicias correspondientes a las pólizas contratadas, estarán a cargo del contratista.
- e) Cada uno de los seguros deberá contar con el recibo de cancelación del premio respectivo. Si tal premio se abona en cuotas ello deberá ser comunicado Oficialmente la Dirección General de Obras Municipales conjuntamente con el plan de pagos suscrito, debiendo consecuentemente presentar los comprobantes de cancelación de cada una de ellas, en las fechas previstas en el mencionado plan según lo establecido por la Legislación Vigente.
- f) Todos los seguros deberán presentarse dentro de las 96 horas hábiles de su designación como Adjudicatario. De no obtener las pólizas definitivas en el plazo establecido, podrá presentarse un Certificado de cobertura, el que tendrá una vigencia de 5 (días) desde la fecha de presentación en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Obras Municipales; el mismo deberá cumplimentar todas las disposiciones contenidas en este artículo. Sin embargo, no se conformará ningún certificado de obra y/o no se autorizará ningún pago hasta la presentación de la póliza correspondiente.
- g) El contratista será el único responsable de los perjuicios que ocasionaren la falta de cumplimiento en los seguros quedando la Municipalidad de Vicente López exenta de responsabilidad respecto de cualquier siniestro que se produjera.
- h) El contratista adoptará los recaudos necesarios a fin de mantener actualizada la vigencia de las pólizas, sus montos, las cuotas de cancelación el premio, etc. quedando la Municipalidad de Vicente López exenta de tal circunstancia.
- i) En cualquier momento, durante el transcurso de la obra la Municipalidad de Vicente López podrá solicitar a la Contratista el cambio de la Compañía Aseguradora, siempre que la misma no satisfaga sus intereses.

- j) **Todos los seguros originales deberán ser presentados con póliza de seguro cuya vigencia coincida con el plazo de obra.**
Asimismo si la contratista no cumplimenta la presentación de dichas pólizas originales no se procederá al pago de los certificados.
- k) Todas las presentaciones deberán ser efectuadas en la Mesa de Entradas de la Dirección General de Obras Municipales con anterioridad a la iniciación de los trabajos o la fecha de cobertura amparada por la misma.
- l) **La póliza de responsabilidad civil será exclusiva para esta obra licitada y tendrá como único coasegurado a este Municipio, salvo que la empresa contratista posea ya vigente una poliza mayor que contemple otras obras, en cuyo caso se deberá inclui la presente obra y se deberá tener en cuenta los sublímites que mencione la misma, no pudiendo tener un sublímite inferior al monto de la presente obra.**
- m) **Todas las pólizas de anticipo financiero, ejecución de contrato y fondo de reparo presentados deberán tener certificada la autenticidad de la firma de quien conforma la póliza emitida por la empresa aseguradora ante escribano público y se deberá acompañar la legalización por el colegio de Escribano correspondiente.**

13. ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

13.1. ACTA DE INICIACIÓN

El contratista comenzará con los trabajos dentro de los 5 (cinco) días corridos de firmado el contrato. En ese intervalo deberá presentarse en la Dirección General de Obras Municipales el Representante Técnico del mismo presentando contrato visado por el Colegio de Profesionales que corresponda y se labrará el Acta respectiva.

Desde la fecha del acta, corren los plazos para la ejecución de los trabajos.

Solo se considerará un mayor plazo por lluvia cuando los días tomados mensualmente superen a los indicados en el cuadro siguiente:

Mes	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Días Lluvia	5	5	6	5	5	4	4	4	6	5	7	6

Se define como "Día de Lluvia" el período de 24 (veinticuatro) horas utilizado por el Servicio Meteorológico Nacional como unidad de tiempo, el que se refiere a su registro de lluvia diaria, mediante el cual la precipitación supere a los 5 (cinco) milímetros.

Por cada día de lluvia que se produzca en día hábil que sobrepase el valor consignado en el cuadro precedente en el mes correspondiente, se adicionará un día al plazo contractual, salvo que sus consecuencias determine una real paralización de los trabajos en los días subsiguientes, en cuyo caso, a requerimiento de la empresa, la Inspección podrá propiciar una prórroga por los días que correspondan al motivo señalado, determinado por el Departamento Ejecutivo.

Igual procedimiento se seguirá en los casos en los que se registren paralizaciones de los trabajos como consecuencia de días de lluvia correspondientes a días no laborables.

13.2. VIGILANCIA, SEGURIDAD E HIGIENE

El Contratista deberá dar estricto cumplimiento a las disposiciones de la Ley de Seguridad e Higiene Nº 19587, de la Ley de Riesgos del Trabajo Nº 24.557, de las resoluciones emanadas de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo y de toda otra normativa vigente relacionada con la materia. En particular, deberá observar todas las disposiciones del Decreto 911/96: "Reglamento para la Industria de la Construcción".

Por ello el contratista presentara antes del comienzo de la obra el programa de prevención a desarrollar, la capacitación prevista, el reglamento interno en la materia y la organización del servicio de medicina e higiene y seguridad en el trabajo.

Los gastos que demande el cumplimiento de lo establecido en este artículo serán incluidos por el contratista en gastos generales. El contratista deberá entregar mensualmente a la Inspección la información estadística sobre accidentes y enfermedades de trabajo y toda otra documentación exigible en cumplimiento de la normativa. Ante el incumplimiento de estas disposiciones, la Inspección suspenderá la certificación de los trabajos.

13.3. INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

El contratista deberá cumplir con todas las disposiciones reglamentarias, emanadas de autoridad competente, vigentes en el lugar de las obras, y será responsable por las multas y resarcimientos a que dieran lugar infracciones cometidas por él o su personal.

13.4. ABASTECIMIENTO DE MATERIALES

El contratista tendrá siempre en la obra la cantidad de materiales que a juicio de la Inspección se necesite para su buena marcha y no podrá utilizarlos en otros trabajos que no sean de la obra contratada.

Estará también obligado a usar métodos y enseres que a juicio de la Inspección aseguren la calidad satisfactoria de la obra y su terminación dentro del plazo fijado en el contrato.

Sin embargo, el hecho de que la Inspección nada observe sobre el particular, no eximirá al contratista de la responsabilidad que le concierne por la mala calidad de las obras ejecutadas o por la demora en terminarlas.

13.5. APROBACIÓN DE MATERIALES, ENSAYOS Y PRUEBAS

Los materiales y las materias primas de toda clase a incorporar en obra, serán sin uso y de la mejor calidad y tendrán las formas y dimensiones descriptas en los planos, en la documentación del contrato o las exigidas por la Inspección.

El contratista depositará en obra, con suficiente tiempo para su examen y aprobación, las muestras de los materiales que la Inspección determine, las que servirán para comparar los abastecimientos correspondientes a los trabajos.

Los materiales y los elementos de toda clase que la Inspección rechazare, serán retirados de la obra por el contratista a su costa, dentro del plazo que la orden de servicio respectiva fije.

Transcurrido ese plazo sin haber dado cumplimiento a la orden, el contratista se hará pasible de la multa que se establezca en el PRESENTE PLIEGO.

Los materiales y elementos defectuosos o rechazados que llegasen a colocarse en la obra, a igual que los de buena calidad puestos en desacuerdo con las reglas del arte, serán reemplazados por el contratista, estando a su cargo los gastos a los que los trabajos de sustitución dieran lugar.

El comitente podrá hacer todos los ensayos y pruebas que considere convenientes para comprobar si los materiales o estructuras son los que se determinan en el Pliego de Especificaciones Técnicas.

13.6. CORRECCIÓN DE TRABAJOS DEFECTUOSOS

Cuando un trabajo resultare defectuoso, ya sea por fallas del material o de la ejecución, el contratista lo corregirá si es posible o, en caso contrario, lo demolerá y reconstruirá a su costa, sin que ello pueda justificar ampliación de plazo.

El comitente establecerá cuándo corresponde corregir un trabajo defectuoso, debiendo la corrección realizarse a satisfacción de aquel.

13.7. RELACIONES CON OTROS CONTRATISTAS

a) **Subcontratistas:** El contratista solamente podrá subcontratar parte de sus trabajos si media la autorización previa del comitente, y la aceptación del subcontratista. La subcontratación no exime al contratista de sus obligaciones con relación al comitente.

El comitente podrá denegar la autorización a la subcontratación, sin que tal negativa otorgue derecho alguno al contratista ni justifique atrasos en el plan de trabajos.

b) **Responsabilidad:** El contratista es el único responsable, ante el comitente, de todo lo hecho por sus subcontratistas. Esto no exime tampoco al subcontratista de su responsabilidad, quien deberá agregar al subcontrato, una garantía de manera concordante a lo establecido en el presente pliego.

c) **Otros contratistas:** El contratista está obligado a permitir la ejecución de los trabajos, ajenos a su contrato, que el comitente encomiende a otros contratistas, y acatará las órdenes que dé la Inspección para evitar interferencias. Estará igualmente obligado a unir en forma apropiada su obra a la de los demás contratistas o a la que realice directamente el comitente, ajustándose a las indicaciones que se le impartan y a los planos y especificaciones.

Si el contratista experimentare demoras o fuese estorbado en sus trabajos por causas imputables a otros contratistas, deberá dar inmediatamente cuenta del hecho a la Inspección para que ésta tome las determinaciones pertinentes.

13.8. PAGO DE PERSONAL EMPLEADO

El contratista deberá acreditar el pago puntual del personal que emplee en la obra. Si dejara de abonar los sueldos y jornales será emplazado a hacerlo dentro de los 5 (cinco) días corridos siguientes a su notificación. El incumplimiento de este emplazamiento motivará la suspensión de la obra sin interrupción del plazo contractual (hasta tanto sean abonados los sueldos y jornales), la suspensión del trámite de pago de los certificados de obra y/o rescisión del contrato por parte de la Municipalidad.-

La comprobación del cumplimiento de lo anteriormente dispuesto será debidamente documentado ante la Dirección General de Obras Municipales, y/o la inspección de la Obra al extender el correspondiente certificado de obras o trabajos, sin perjuicio de las medidas que oportunamente se pudieran adoptar a los fines de una mejor verificación y que el Contratista se obliga a cumplimentar.

Si por causa de Auditorias practicadas por disposición de la Municipalidad o por cualquier medio llegara a su conocimiento el incumplimiento del Contratista y/o sus Subcontratistas, la Municipalidad queda autorizada a retener los importes de cualquier crédito que el Contratista tenga devengado en virtud del Contrato de que se trata o por cualquier obligación pendiente a su favor, hasta tanto el Contratista acredite a satisfacción de la Municipalidad el cumplimiento de tales obligaciones laborales, previsionales y/o de seguridad social.

El Contratista deberá realizar los aportes previsionales a las Cajas respectivas, tanto en su carácter de Empresario como los correspondientes a su personal.

El Contratista deberá cumplir las reglamentaciones de carácter Nacional, Municipal, de Salud Pública y de Trabajo, como así los convenios laborales, relativos al personal, siendo único responsable de las infracciones en que incurra.

El Contratista será responsable y por tanto se obliga a cumplir y hacer cumplir todas las normas relativas a Salud y Seguridad en el Trabajo, Ley Nº 19587, Decreto Nº 351/79, Resolución Nº 1069/91 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la Nación y toda otra norma que pudiera dictarse sobre el particular en el futuro y que hagan a la creación y mantenimiento de las Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo.

El Contratista acordará contractualmente con él o los Subcontratistas de que él dependan la coordinación de la Higiene, Seguridad y Medicina del Trabajo, y exigirá de éstos el cumplimiento del Programa de Prevención de Riesgos Laborales.

El Contratista designará el Profesional Especializado que asumirá ante las Autoridades Administrativas Competentes, la Dirección General de Obras Municipales y/o la Inspección de Obra y como Responsable de la Higiene, Seguridad y Medicina del Trabajo en un todo de acuerdo a lo establecido en la Ley Nº 19587, Decreto Nº 351/79, Resolución obligatoria y deberá realizarse por escrito y en forma previa a la firma del Contrato.

El profesional designado será responsable por la presentación a la Dirección General de Obras Municipales y/o a la Inspección de la Obra y dentro de los 15 (quince) días de adjudicados los trabajos del Programa de Prevención de Riesgos Laborales y confeccionará y actualizará en forma permanente el Legajo Técnico de Obra. Dicho Legajo deberá estar a disposición de las Autoridades competentes, de la Dirección General de Obras Municipales y/o de la Inspección de la Obra.

El Contratista, de por sí, se obliga al pago de las patentes, impuestos, tasas y gravámenes, presentes y futuros, de carácter nacional, internacional o municipal que lo graven.

El Contratista reembolsará al Comitente dentro de los 3 (tres) días de cualquier intimación que le hicieran, todas las sumas que éste se viera obligado a pagar en virtud de reclamos de carácter judicial o administrativo promovidos, ya sea por el personal del Contratista y/o sus Subcontratistas respecto de esas personas u organismos.

La falta de cumplimiento de esta obligación dará derecho al Comitente a proceder a la inmediata Rescisión del Contrato por culpa del Contratista y a reclamar los daños e intereses que correspondan.

13.9. PERMISOS

La Empresa Contratista deberá tramitar, por sí, y a su exclusivo costo y cargo, todos los permisos necesarios para la realización completa de los trabajos.

13.10. PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE AVANCE DE OBRA

La empresa Contratista preparará una programación de obra por método de camino crítico, que será presentada a la Dirección para su aprobación.

Asimismo deberá tener en obra un diagrama calendario de esa programación día a día.

En el mismo se asignarán todos los recursos de los proyectos, indicando todos los hitos de la construcción y el plazo de cumplimiento de los mismos, como así también las habilitaciones parciales estimadas.

Todos los retrasos o demoras en la ejecución de la obra, se fundamentarán en base a esta programación de obra.

13.11. DOCUMENTACIÓN FOTOGRÁFICA

Durante el transcurso de la obra, el Contratista hará sacar por su cuenta y cargo, fotografías de las distintas etapas de la obra, en un número no superior a 50. De esas fotografías entregará a la Inspección de Obra, sin cargo alguno y en oportunidad de suscribir cada certificado mensual de obra, 2 copias de cada fotografía, en tamaño de 13 cm. x 18 cm. y los archivos digitales en CD).

13.12. PLANO CONFORME A OBRA

La empresa adjudicataria deberá presentar los planos conforme a obra conjuntamente con el último certificado.

Se deberá presentar un juego de Planos Conforme Obra completos a la Inspección de obra para su aprobación, ejecutados en **AUTOCAD 2007** o superiores, con su Archivo ploteado en papel.

En los mismos deberá consignarse, con total exactitud, la obra realmente ejecutada en todos sus detalles planimétricos. La Inspección de Obra exigirá, asimismo, la **presentación** de Memorias y Cálculos de las Obras especiales como los planos de detalle de las mismas.

Las dimensiones de los planos y las escalas serán oportunamente fijadas por la **Inspección** de Obras.

El último certificado de obra no será abonado, hasta la aprobación de los planos por la Dirección General de Obras Municipales.

13.13. CIERRE DE OBRA

El contratista ejecutará el cierre de las obras, cuando corresponda, en la extensión que se indique en el Pliego de Especificaciones Técnicas y/o donde lo designare la Inspección de Obra de acuerdo con las reglamentaciones municipales en vigor o, en su defecto, en la forma que en las mencionadas cláusulas se establezca. El cerco es de propiedad del contratista, quien lo retirará cuando lo disponga la Inspección. Ésta podrá disponer que el cerco quede colocado después de la Recepción Provisoria, en cuyo caso su conservación quedará a cargo del comitente hasta que se dé al contratista la orden de retirarlo.

14. CERTIFICACIÓN Y PAGOS

14.1. CERTIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

Durante los 5 (cinco) primeros días hábiles de cada mes se procederá a la medición de los trabajos ejecutados el mes anterior, la que se realizará con la intervención de la Inspección y el Representante Técnico de la Empresa labrándose el Acta de Medición respectiva.

Los ítems se medirán en las unidades expresadas en las planillas de presupuesto y cómputos, y su pago se efectuará en relación a la cantidad de tareas realizadas y su cotización por categoría.

14.2. PRESENTACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS

Los certificados se presentarán en papel por TRIPLICADO, y en soporte digital en la Dirección General de Obras Municipales y para su recepción deberá contar con la siguiente documentación:

- 1) Acta de Medición, firmada por la Inspección y el Representante Técnico.
- 2) La factura.
- 3) Aportes Jubilatorios depositados de acuerdo a los porcentajes vigentes de la Caja de Previsión Social para el Profesional interviniente.
- 4) Último recibo de pago de todos los seguros solicitados en el presente Pliego, originales o copias autenticadas.

La aprobación de los certificados de los trabajos por parte de la Dirección General de Obras Municipales, se producirá dentro de los 5 (cinco) días hábiles de su presentación.

Si se detectaran errores no salvados por la Empresa, la Dirección General de Obras Municipales procederá a la devolución de los mismos y el atraso en que incurriere en el pago de los trabajos por dicha causa no devengará ajuste alguno y automáticamente se extenderá el plazo para abonar los mismos.

- 5) Copia del decreto de adjudicación, contrato y orden de compra.
- 6) Libro de órdenes de servicio y notas de pedido al día.

14.3. DEDUCCIONES DE LOS CERTIFICADOS

Por cada certificado se deducirá lo siguiente:

- 1) El 15% (quince por ciento) en concepto de Fondo de Reparos, cuya devolución se efectuará después de la Recepción Definitiva de los trabajos.

La Contratista podrá solicitar la sustitución de la retención por Fondo de Reparos, (15 % quince por ciento) por su equivalente en Póliza de Seguro de Caución con cláusula de Reajuste automático. Dicha Póliza se presentará conjuntamente con lo requerido en el Art. 14.2 del presente Pliego y fotocopias autenticadas de recibo de pago.

- 2) El indicado en el Art. 15 de corresponder.
- 3) Lo consignado en el Art. 16 de corresponder.
- 4) **El porcentaje correspondiente en concepto de reintegro del anticipo financiero.**

14.4. FORMA DE PAGO

La Municipalidad abonará al Contratista en la siguiente forma:

El 30% (treinta por ciento) de anticipo financiero contra la presentación de la póliza de caución y la factura dentro de los 5 (cinco) días de realizada la Orden de Compra, el cual será amortizado en los certificados de obra mensuales y el 70% (setenta por ciento) será abonado por la Municipalidad al Contratista contra la presentación de los certificados mensuales, dentro de los 15 (quince) días corridos de la aprobación del mismo por la Dirección General de Obras Municipales.

15. SANCIONES**15.1. MORA**

El Contratista quedará constituido en mora automáticamente, por el sólo hecho de excederse de los plazos estipulados en el Contrato o demoras que superen los **5 (cinco) días**, en el cumplimiento de las órdenes de servicio expedidas por la Dirección General de Obras Municipales, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial y estará obligado al pago de la multa correspondiente, debiendo descontar su importe de los certificados a su favor, y si estos fueren insuficientes del depósito de garantía y/o garantía de contrato.

15.2. MULTAS

Por incumplimiento de las obligaciones contractuales, el Contratista se hará pasible de las siguientes multas:

- a) Por demora en la ejecución de los trabajos: el 2‰ (dos por mil) del monto del contrato por cada día de demora.
- b) Por interrupción de los trabajos sin causa justificada: el 2‰ (dos por mil) del monto del contrato por cada día corrido de suspensión.
- c) Por demora en la terminación de los trabajos: el 3‰ (tres por mil) del monto del contrato por cada día de demora
- d) Por incumplimiento de las obligaciones contractuales del Pliego de Cláusulas Especiales y/o Generales y/u Órdenes de Servicio: el 3‰ (tres por mil) del monto del contrato por cada día de demora.
- e) Por demora en el cumplimiento parcial del plan de trabajos: el 2‰ (dos por mil) del monto del contrato por cada día corrido de demora.
- f) Por incumplimiento de la limpieza de la zona de trabajo (parcial y Final): el 2‰ (dos por mil) del monto del contrato por cada día corrido de demora.

15.3. APLICACIÓN DE MULTAS

Resuelta por la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos la aplicación de una multa como consecuencia del incumplimiento por parte del contratista de las cláusulas contractuales, el importe de la misma será deducido del primer certificado a cobrar por el mismo o en su defecto, por las garantías constituidas previa sanción del decreto o resolución correspondiente.

En este último caso, queda obligado el contratista a completar la garantía afectada en el término de 10 (diez) días hábiles, bajo apercibimiento de rescisión del contrato. La aplicación de la multa no libera al contratista de las demás penalidades que correspondieren.

16. INSPECCIÓN**16.1. INFRAESTRUCTURA**

La Empresa adjudicataria deberá facilitar los medios necesarios para efectuar las inspecciones en cuyo caso los costos que esto demande estarán a exclusivo cargo de la Contratista.

16.2. CONTROL

El cumplimiento de las obligaciones del Contratista será fiscalizado en forma permanente por la Municipalidad (Dirección General de Obras Municipales) a través de la Inspección, designada por la misma. Dicha inspección tendrá a su cargo la supervisión e inspección. Cada cuadrilla de trabajo de la empresa contratista deberá estar constantemente controlada por un Inspector designado por la Dirección General de Obras Municipales con el fin de garantizar la correcta ejecución de los trabajos y el permanente contacto con dicha dependencia.

La inspección de obra será ejercida por un profesional independiente o consultora designada por el Secretario de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos de la Municipalidad de Vicente López.

16.3. RETRIBUCIÓN DE LA INSPECCIÓN

El contratista tendrá a su cargo una retribución del **1% (uno por ciento)** del contrato para la inspección.

16.4. ÓRDENES DE SERVICIO

El contratista deberá proveer a la Inspección de un Libro de Ordenes por triplicado.

Las órdenes, citaciones, o instrucciones que la inspección deba transmitir al contratista o representantes serán extendidas en este Libro en el que aquellos deberán justificarse.

El original será agregado al expediente de licitación, el duplicado quedará en poder del contratista y el triplicado quedará adherido al Libro de Órdenes. Este Libro estará en poder de la Inspección. La negativa a notificarse en cualquier orden motivará la suspensión inmediata de los trabajos sin interrupción del plazo contractual. En cada orden se consignará el término dentro del cual deberá cumplirse la misma.

16.5. CALIDAD

El Contratista será el único responsable de la correcta ejecución de los trabajos que realice, por lo tanto, deberá cuidar que dichos trabajos resulten completos y adecuados a su fin, ajustándose al Pliego y a las reglas del arte.

La Inspección realizará el seguimiento permanente de los trabajos y colaborará con la Dirección General de Obras Municipales, sugiriendo procesos técnicos y operativos para el mejor logro de los objetivos buscados.

16.6. OBLIGACIONES DEL REPRESENTANTE TÉCNICO

El representante Técnico firmará y gestionará las prestaciones que diera lugar a tramitaciones de carácter técnico, y estará en todas las operaciones de ese carácter que sea necesario realizar en el curso de la ejecución debiendo firmar todas las Actas respectivas.

La incomparecencia del Representante Técnico o su negativa a la firma de las actas inhabilita al contratista para reclamos inherentes a la operación realizada ante la Dirección General de Obras Municipales, en ese caso podrá realizar los trabajos sin interrupción del plazo contractual.

16.7. RESPONSABILIDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

El contratista es siempre responsable de la correcta ejecución de las obras debiendo respetar la única forma y dimensiones que se deduzcan de los planos, y responderá de los desperfectos que puedan producirse durante la ejecución y conservación hasta la recepción final, excepto los producidos por causas no imputables a la obra misma.

La Dirección General de Obras Municipales podrá exigir la reconstrucción de toda la obra que a su solo juicio, hubiese sido mal ejecutada por deficiencia en la calidad de materiales o en la mano de obra. Las órdenes que a este efecto se expida, deberán ser cumplidas por el contratista dentro del plazo que se le fija, por su cuenta y sin reclamo a derecho alguno, si se llegare a comprobar en la demolición que han existido falencias atribuibles a éste.

16.8. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será en todos los casos responsables de los daños y perjuicios ocasionados por la impericia de sus agentes u obreros como también de la mala fe o falta de honradez en el empleo de materiales. El contratista responderá en todos los casos, directamente a la Municipalidad y a terceros, de los daños producidos a las personas o a las cosas con motivo de los trabajos, cualquiera sea su causa o naturaleza, quedando entendido que por ello no tendrá derecho a pedir compensaciones. En ningún caso la Municipalidad será responsable de los daños y perjuicios ocasionados durante la ejecución de los trabajos de poda.

El contratista será directamente responsable por el uso indebido de materiales, máquinas o implementos patentados, y **cubrirá** a la Municipalidad de cualquier reclamo o demanda que por tal motivo pudiera originarse. En el caso que estas demandas prosperasen, el contratista deberá restituir a la Municipalidad todos los gastos y costos a que se diere lugar, pudiendo hacerse efectivo el depósito de garantía si al recibir definitivamente los trabajos existiera juicio de reclamación pendiente.

El contratista o Representante Técnico en obra autorizado y aceptado por la Dirección General de Obras Municipales deberán hallarse permanentemente en obra durante la ejecución de los trabajos. No podrán ejecutarse tareas sin la presencia de las personas especificadas en este artículo bajo pena de suspensión de las mismas sin interrupción de los plazos contractuales.

17. INVARIABILIDAD DE PRECIOS CONTRACTUALES

Los precios estipulados en el contrato serán invariables, sin perjuicio de la aplicación del régimen de redeterminación de precios establecido en la Ordenanza Nro. 35.790. Únicamente en el caso que el origen del financiamiento de la obra determinara la aplicación de otro régimen de redeterminación (provincial o nacional), dicho régimen se explicitará en la normativa aplicable a la presente contratación (cláusula 2.1.).

Todos los gastos que demande el cumplimiento de las obligaciones impuestas por el contrato y para las cuales no se hubiere establecido ítem en el mismo, se considerarán incluidos, sin admitirse prueba en contrario, entre los gastos generales y prorrateados entre los precios contractuales.

18. ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

18.1. RECEPCIÓN PROVISORIA

Terminados los trabajos conforme al contrato se procederá recibirlas provisoriamente, labrándose el Acta respectiva.

18.2. CONSERVACIÓN

Quedará a cargo del contratista la conservación de la obra durante el plazo especificado en el art. 8º debiendo correr a su cargo todas las reparaciones necesarias que deriven del uso de las obras y arreglo de cuanto defecto o vicio constructivo apareciera durante ese plazo sin perjuicio de la responsabilidad establecida en la legislación de fondo sobre la materia.

Si mientras rige esa obligación el contratista no hiciera, dentro de los plazos prudenciales que fijará la Dirección General de Obras Municipales las reparaciones necesarias, el señor Intendente Municipal mandará ejecutarlas por cuenta de aquel y con cargo al depósito de garantía sin que puedan reclamar perjuicios ni indemnizaciones de ningún género por el contratista, quien limita a esa suma su responsabilidad por cuanto a lo demás se obliga conforme a derecho.

18.3. RECEPCIÓN DEFINITIVA

Vencido el plazo de conservación de las obras se procederá a la recepción definitiva previa constatación de que la obra se encuentra en perfecto estado, salvo la acción natural del uso. Esta recepción definitiva da derecho al contratista a solicitar la devolución de las garantías.

18.4. IMPREVISTOS ADICIONALES

Las alteraciones del proyecto que produzcan aumentos o reducciones de obras, se regirán por las prescripciones correspondientes para estos casos, previstos por la Ley de Obras Públicas de la Provincia de Buenos Aires Nº 6.021.

Para determinar el porcentaje de mayor o menor gasto que deba ser regularizado, como consecuencia de alteraciones por modificación, ampliación o supresión de trabajos, el estudio se practicará, en todos los casos, respetando las condiciones previstas en la documentación contractual y/o licitatoria para formular la oferta, todo de conformidad con lo dispuesto por la mencionada Ley y sus modificatorias.

Todos los trabajos que no estando indicados en los documentos contractuales, fueran no obstante indispensables para que las obras respondan a su fin, no serán considerados imprevistos ni adicionales, debiendo el contratista efectuarlos sin cargo alguno para la Municipalidad.

Cuando se ordene la ejecución de obras cuyos precios unitarios no figuren en la propuesta, los mismos serán establecidos de común acuerdo entre el contratista y la Municipalidad, debiendo contar con Decreto aprobatorio del Departamento Ejecutivo Municipal.

Todos los ítems a ampliar deberán ser presentados al valor de la última redeterminación de precios aprobadora si la hubiere.

18.5. DECRETO Nº 4041 DE LA GOBERNACIÓN DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

Se suscribe en todos sus términos al Decreto Nº 4.041 del Gobernador de la Provincia de Buenos Aires para incluir en los contratos que se celebren, cláusulas mediante las cuales se deje expresamente a salvo la potestad del Poder Ejecutivo para revocarlos en sede administrativa cuando se comprobare administrativamente la existencia de graves irregularidades que hubiesen posibilitado la obtención indebida de ventajas por parte del contratante; y/o la existencia de vicios conocidos por el contratante particular que afectaran originalmente al contrato, susceptible de acarrear su nulidad; y/o que el contrato fue celebrado mediante prevaricato, cohecho, violencia o cualquier otra maquinación fraudulenta que diera lugar a la acción penal o que fuera objeto de condena penal.

18.6. RESCISIÓN DEL CONTRATO

Cuando el contratista no diera inicio a los trabajos en la forma estipulada, los paralizara, los realizara con suma lentitud o empleare en ellos materiales que no fueren los convenientes, o realizara actos que de cualquier manera pudieran perjudicar los trabajos y/o signifiquen de cualquier forma el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente, y en general cuando por mala fe o negligencia pudieran comprometerse los intereses del Municipio, el señor Intendente Municipal, previo informe de la Secretaría de Planeamiento, Obras y Servicios Públicos, podrá aplicar penalidades que correspondan, pudiendo llegar a resolver la rescisión del contrato sin más trámite y sin que el contratista tenga derecho a reclamación alguna por ningún concepto, perdiendo además el depósito de garantía y quedando responsable directo por todo el daño o perjuicio causado.

Rescindido el contrato, la Municipalidad podrá continuar los trabajos por cuenta del contratista, debiéndose previamente dejar establecido el estado de los trabajos efectuados a satisfacción, para constituir con ello el crédito del contratista saliente. La Municipalidad podrá hacer uso de los útiles y enseres afectados, sin que el contratista tenga derecho a la indemnización y aquellos que no fueran utilizables serán retirados por éste en forma inmediata de la zona de trabajo, y en caso de no hacerlo así dentro de las 24 (veinticuatro) horas de notificado lo podrá hacer retirar la Municipalidad por cuenta del mismo, terminados los trabajos y pagadas las cuentas, de quedar saldo a favor le será entregado al contratista saliente el pago del crédito anteriormente establecido, previa deducción del importe de los perjuicios que la Municipalidad hubiese sufrido por efectos de la rescisión.

La Municipalidad se reserva el derecho de hacer públicas las causas que motivaron la rescisión y dar cuenta a los organismos oficiales que crea conveniente.

ANEXO I

NÓMINA DE ASEGURADORAS DE CAUCIONES PARA PRESENTAR EN LAS DISTINTAS GARANTIAS SOLICITADAS EXCEPTO LAS GARANTIAS DE MANTENIMIENTO DE OFERTA Y LOS CASOS EN QUE EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES ESTABLEZCA ALGO DIFERENTE.

Afianzadora Latinoamericana Cía. Arg. De Seguros S.A.
Alba (*)
Allianz Compañía Argentina de Seguros S.A.
Aseguradora de cauciones S.A.
ACG/SURA Aseguradora de Créditos y Garantías Cía de Seguros
Berkley Compañía de Seguros S.A.
Cofase Argentina (*)
Chubb Cía de Seguros S.A.
Crédito y Caución S.A. (*)
Cosena (*)
Federación Patronal (*)
Fianzas y Créditos S.A.
QBE – HSBC La Buenos Aires S.A.
Insur Cía de Seguros S.A. (*)
Integrity (*)
La Holando Sudamericana Cía de Seguros S.A. (*)
Mapfre Cía de Seguros S.A.
Nación Seguros
Paraná Seguros S.A. (*)
Provincia Seguros S.A.
Prudencia (*)
Sancor Coop de Seguros LTD
SMG Seguros S.A. (*)
Testimonio Seguros (*)
Zurich Cía de Seguros S.A.

Nota:

(*) Sólo cauciones de éstas aseguradoras hasta \$ 5.000.000.-